

ANEXA 44 HS F. U6. 2024



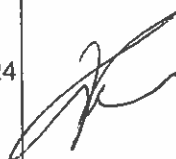





Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament de organizare și funcționare	Ediția I Data: 14.06.2024
Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit	Cod: UAIC CEI REG 01	Revizia 0

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 1134
IESIRE	
ziua 14	luna 06 2024

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI DE EVALUARE ȘI INVENTARIERE A BUNURILOR
PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE
PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament de organizare și funcționare	Ediția I Data: 14.06.2024
Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit	Cod: UAIC CEI REG 01	Revizia 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Grup de lucru: Mariana Petcu, Cristina Munteanu membri ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit	Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit	14.06.2024	 
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Liliana IFTIMIA - Președinte Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit	Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit	14.06.2024	
1.3	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate din UAIC	Ligia Boca Alexandra Vosniuc	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	14.06.2024	 
1.4.	Avizat	Prof.univ.dr. Liviu-George Maha	Rector	19.06.2024	
1.5.	Avizat		Consiliu de Administrație	19.06.2024	
1.6.	Aprobat		Senatul Universității	24.06.2024 PREȘEDINTE SENAT, 	
1.7	Arhivare original		Serviciul Audit Public Intern și Control Intern		



CUPRINS:

Capitolul I. Dispoziții generale	4
Capitolul II. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit	5
Capitolul III. Reguli generale de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit	6
Capitolul IV. Dispoziții finale	7





Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general privind modalitatea de păstrare a bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Regulamentul se aplică angajaților universității cu funcții de conducere și de control, cât și angajaților din cadrul UAIC care au obligația să își declare averea (conform Legii 176/2010), precum și de către membrii *Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției* (denumită în continuare *Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit*).

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de stabili reguli unitare cu privire la:

- a) declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) activitățile desfășurate de comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- c) întocmirea și publicarea listei cu bunurile depuse și destinația acestora.

Art. 3. Prezentul regulament se aprobă și aplică în temeiul cadrului legislativ format din:

- a) legislație primară și secundară: Legea învățământului superior nr. 199/2023; Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției; H.G. nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției; H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.
- b) reglementări interne: Carta UAIC; Decizia nr. 3/BJ/12.01.2024 de numire a comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.



Capitolul II. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit

Art. 4. (1) Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, este desemnată prin decizie a Rectorului UAIC.

(2) Comisia este compusă din 3 membri, din care unul are calitatea de președinte. Unul dintre membrii comisiei (exceptând președintele) asigură secretariatul comisiei și în exercitarea acestor atribuții primește și înregistrează declarațiile și bunurile.

(3) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată. Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament.

(4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art. 5. Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în registrul destinat acestor activități (Anexa 2);
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul instituției, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul instituției către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

Atribuțiile prevăzute la lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

Art. 6. (1) Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
- b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.



(2) Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru;
- b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- d) încetarea raportului de serviciu;
- e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(3) Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (2) lit. a) se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează Rectorului UAIC.

(4) Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri prevăzute de alin. (2) se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință Rectorului UAIC.

Capitolul III. Reguli generale de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit

Art. 7. (1) În cadrul UAIC au obligația să declare bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției:

- a) angajații universității cu funcții de conducere și de control;
- b) angajații universității care au obligația să își declare averea, potrivit Legii nr. 176/2010.

(2) În termen de 30 de zile de la primirea bunului, persoanele care fac parte din categoriile menționate la alin. (1), depun la secretariatul Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite, declarația privind bunurile primite (Anexa nr. 1), însoțită de bunul primit.

Art. 8. Sunt exceptate de la obligația de a fi declarate următoarele categorii de bunuri:

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b) obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.

Art. 9. (1) Bunurile predate împreună cu declarația menționată la art. 7, alin. (2) se înregistrează în Registrul declarațiilor și bunurilor (Anexa 2) și se păstrează provizoriu la secretariatul comisiei.

(2) Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se ca reper standard prețul minim al pieței, determinat conform procedurii operaționale privind activitatea Comisiei. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

(3) La finele anului, Comisia propune spre aprobare Rectorului UAIC rezolvarea situației bunurilor. În acest sens, întocmește un raport (Anexa 3), care cuprinde informații privind valoarea bunurilor și propunerea comisiei, respectiv:



- a) restituirea către primitor a bunurilor a căror valoare este sub 200 euro;
- b) păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- c) păstrarea bunurilor în patrimoniul UAIC;
- d) transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul UAIC către o instituție publică de profil;
- e) vânzarea prin licitație a acestor bunuri.

(4) Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

(5) Veniturile obținute din valorificarea bunurilor se virează la bugetul UAIC.

(6) Regimul prevăzut la alin. (65) se aplică și diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile art. 9 alin. (3) lit. b).

Art.10. Comisia întocmește și publică pe site-ul UAIC până la finele trimestrului I din anul următor, lista anuală cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora (Anexa nr. 4).

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art.11. Conducerea executivă a UAIC asigură resursele materiale necesare funcționării Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit.

Art.12. Următoarele documente reprezintă anexe, parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa nr.1 – Declarația privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

Anexa nr.2 – Registrul declarațiilor și bunurilor depuse conform Legii 251/2004 în cadrul UAIC;

Anexa nr.3 – Raport privind bunurile depuse conform Legii nr. 251/2004 în cadrul UAIC;

Anexa nr.4 – Lista bunurilor depuse conform Legii nr. 251/2004 în cadrul UAIC.



Anexa nr. 1

Nr. ____ / ____

**DECLARAȚIA PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN CADRUL
UNOR ACTIVITĂȚI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A
FUNCȚIEI**

Subsemnatul/a _____, angajat/ă la
UAIC în funcția de _____, cu locul de muncă la
_____.

Declar că în exercitarea mandatului/a funcției am primit cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni
de protocol următorul/următoarele bun/bunuri¹:

Descrierea în detaliu a bunului/bunurilor

Descrierea împrejurărilor în care am primit bunul/bunurile

Prezenta declarație este însoțită de bunul/bunurile la care am făcut referire.

Nume, prenume: _____

Data: _____

Semnătura: _____

¹ Înregistrarea declarației certifică și depunerea bunului/bunurilor la care angajatul face referire în declarație

² Dacă în urma evaluării bunului/bunurilor:

- Valoarea bunului/bunurilor nu depășește suma de 200 de euro, bunul se restituie primitorului
- Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro:
 - o bunul se restituie primitorului, dacă în termen de 30 de zile de la notificare, acesta achită diferența de preț în contul indicat de către UAIC.
 - o bunul intră în proprietatea UO, dacă în termen de 30 de zile de la notificare, primitorul nu achită diferența de preț în contul indicat de UAIC.



Anexa nr. 2

REGISTRUL DECLARAȚIILOR ȘI BUNURILOR

depusă conform Legii nr. 251/2004 în cadrul UAIC
- an calendaristic -

Nr.crt	NR ȘI DATĂ ÎNREGISTRARE DECLARAȚIE	NUME PRENUME ANGAJAT FUNCȚIA	DESCRIERE BUN	SEMNĂTURI	
				Am predat	Am primit



Anexa nr. 3
Aprobat,
Rector

RAPORT PRIVIND BUNURILE DEPUSE CONFORM LEGII NR. 251/2004

evaluate în perioada ... - ... -

Anexe _____

Nr. Crt.	NR ȘI DATA ÎNREGISTRARE DECLARAȚIE	NUME PRENUME ANGAJAT/ FUNCȚIA	DESCRIERE BUN	VALOARE BUN ¹ -euro-	PROPUNEREA COMISIEI
					<ul style="list-style-type: none">- pentru restituit primitorului²;- pentru restituit primitorului, cu plata de către acesta a diferenței³- pentru a fi păstrat în patrimoniul UAIC⁴- pentru a fi transmis cu titlu gratuit către o altă instituție publică⁵- pentru a fi vândut prin licitație⁶

Data _____

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor _____

Președinte:

Membri Comisie:

¹ Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

² dacă valoarea nu depășește 200 de euro

³ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro și a fost restituit primitorului, dacă în termen de 30 de zile de la notificare, acesta a achitat diferența de preț în contul indicat de UAIC

⁴ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare diferența de preț în contul indicat de UAIC, iar UAIC a decis păstrarea bunului

⁵ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare, diferența de preț în contul indicat de UAIC, iar UAIC a decis transmiterea cu titlu gratuit a bunului către altă instituție

⁶ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare, diferența de preț în contul indicat de UAIC, iar UAIC a decis vânzarea prin licitație



Anexa nr. 4

LISTA BUNURILOR

DEPUSE CONFORM LEGII NR. 251/2004 ÎN CADRUL UAIC

- an calendaristic -

Nr. Crt.	BUNUL DEPUȘ ¹	DESTINAȚIA BUNULUI DEPUȘ ²
1		<ul style="list-style-type: none">- restituit primitorului³;- restituit primitorului, cu plata de către acesta a diferenței⁴- păstrat în patrimoniul UAIC⁵- transmis cu titlu gratuit către _____⁶- vândut prin licitație⁷
2		
3		
...

Data _____

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor _____

Președinte:

Membri Comisie:

¹ descrierea succintă a bunului² se completează în concret, cu destinația fiecărui bun³ dacă valoarea nu depășește 200 de euro⁴ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro și a fost restituit primitorului, dacă în termen de 30 de zile de la notificare, acesta a achitat diferența de preț în contul indicat de UAIC⁵ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare diferența de preț în contul indicat de UAIC, iar UAIC a decis păstrarea bunului⁶ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare, diferența de preț în contul indicat de UAIC, iar UAIC a decis transmiterea cu titlu gratuit a bunului către altă instituție⁷ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare, diferența de preț în contul indicat de UAIC, iar UAIC a decis vânzarea prin licitație