**10.2 Model/ Format elaborare Regulamentul privind organizarea și funcționarea......**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași** | **Denumirea informației documentate** | **Ediția Data:** |
| **Structura academică/comisie....** | Cod: **UAIC acronim compartiment inițiator[[1]](#footnote-1) REG nr. de ordine** | **Revizia Data:** |

**Regulamentul privind organizarea și funcționarea.......**

**(la nivelul unei structuri academice/de cercetare/comisie din UAIC)**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Elemente privind responsabilii/operațiunea** | **Numele și prenumele/ Funcția** | **Structura**  | **Data** | **Semnătura** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1. | Elaborat | Numele, prenumele și funcția persoanei desemnate |  |  |  |
| 1.2. | Verificat (avizarea conținutului) | Șeful structurii emitente  |  |  |  |
| 1.3. | Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate |  | Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM |  |  |
| 1.4. | Avizat [[2]](#footnote-2) |  | Consiliul FacultățiiICI |  |  |
| 1.5. | Avizat |  | Rectorul UAIC  |  |  |
| 1.6. | Avizat |  | Consiliul de Administrație  |  |  |
| 1.7. | Aprobat |  | Senatul Universității  |  |  |
| 1.8. | Arhivare original |  | Compartiment inițiator |  |  |

***Antetul structurii emitente***

# **CUPRINS:**

**Capitolul I: Dispoziții introductive**

**Capitolul II: Dispoziții generale**

**Capitolul III: Dispoziții speciale**

**....**

**Capitolul xx: Dispoziții finale**

# **Capitolul I. Dispoziții introductive**

**Art. 1**. Obiectul reglementării. Principii de lucru. Misiune. Obiective

**Art. 2.** Documente de referință: legislație principală și secundară; reglementări interne UAIC, alte surse

# **Capitolul II**. **Dispoziții generale: structură și atribuții**

**Art. 3**. …………………………………………………….

**Art. 4.** ……………………………………………………

....

# **Capitolul III. Dispoziții speciale: reguli specifice, relația cu studenții, relații internaționale etc.**

**Art. xx** …………………………………………………

**Art. xxx**……………………………………………….

# **Capitolul IV. Dispoziții finale**

**Art. xx.** Prezentul regulament a fost aprobat/modificat de…………………în data de……………și se aplică…………, începând cu……………………

Pentru ROF Facultate se vor include:

* + - 1. Dispoziţii privind structura Facultăţii
			2. Dispoziţii privind structurile şi funcţiile de conducere
				1. Un capitol rezervat Consiliului Facultăţii
				2. Un capitol rezervat Departamentelor şi Consiliilor Departamentelor
				3. Un capitol rezervat Comisiei de asigurare a calităţii
				4. Un capitol rezervat Comisiilor speciale care funcționează la nivelul Facultății
				5. Un capitol privind cercetarea – dezvoltarea – inovarea, inclusiv organizarea de manifestări științifice la nivel de facultate
				6. Un capitol privind studenţii

**LISTA ANEXELOR (dacă este cazul)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi** | **Denumirea informației documentate** | **Ediţia Data:** |
| **Structura administrativă** | Cod: **UAIC acronim compartiment inițiator[[3]](#footnote-3) REG nr de ordine** | **ReviziaData:** |

**Regulamentul privind organizarea și funcționarea ...**

***Structură administrativă***

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Elemente privind responsabilii/operațiunea** | **Numele și prenumele/ Funcția** | **Structura**  | **Data** | **Semnătura** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1. | Elaborat | Numele, prenumele și funcția persoanei desemnate |  |  |  |
| 1.2. | Verificat (avizarea conținutului) | Șeful structurii emitente  |  |  |  |
| 1.3. | Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate | Ligia BOCAAlexandra VOSNIUC | Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM |  |  |
| 1.4. | Avizat |  | Rectorul UAIC  |  |  |
| 1.5. | Avizat |  | Consiliul de Administrație  |  |  |
| 1.6. | Aprobat |  | Senatul Universității  |  |  |
| 1.7. | Arhivare original |  | Compartiment inițiator |  |  |

***Antetul structurii emitente***

# **CUPRINS:**

**Capitolul I: Dispoziții introductive**

**Capitolul II: Dispoziții generale**

**Capitolul III: Dispoziții speciale**

**....**

**Capitolul xx: Dispoziții Finale**

# **Capitolul I. Dispoziții introductive**

**Art. 1.** Obiectul reglementării. Principii de lucru. Misiune. Obiective

**Art. 2**. Documente de referință: legislație principală și secundară; reglementări interne UAIC, alte surse

# **Capitolul II**. **Dispoziții generale: structură și atribuții**

**Art. 3**. …………………………………………………….

**Art. 4.** ……………………………………………………

**....**

# **Capitolul III. Dispoziții speciale: reguli specifice, relația cu alte structuri**

**Art. xx** …………………………………………………

**Art. xxx**……………………………………………….

# **Capitolul IV. Dispoziții finale**

**Art. xx.** Prezentul regulament a fost aprobat/modificat de…………………în data de……………și se aplică…………, începând cu……………………

**LISTA ANEXELOR (dacă este cazul)**

1. Acronim conform Anexei 10.6 [↑](#footnote-ref-1)
2. Dacă este cazul [↑](#footnote-ref-2)
3. Acronim conform Anexei 10.6 [↑](#footnote-ref-3)