

UNIVERSITATEA  
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI  
19 211  
INTRARE NR. \_\_\_\_\_  
IEȘIRE \_\_\_\_\_  
ziua 2e luna 09 20 24

Aprobat,  
Rector  
Prof. Univ. dr. Liviu George MAHA

## PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI

în cadrul apelului de proiecte cu titlul „*Program național de leadership și management educațional*”

finanțat prin **Investiția 18** - Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari, **Reforma 7** - Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, **Componenta 15** - Educație, **Pilonul VI** - Politici pentru noua generație din cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**

Septembrie 2024



## CUPRINS

I. CADRUL LEGAL.....	3
II. SCOPUL PROCEDURII DE SELECȚIE.....	3
II.1. Scurtă prezentare a apelului .....	3
II.2. Scurtă prezentare a proiectului.....	7
III. DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE.....	9
III.1. Profilul partenerului - condiții de selecție .....	9
III.1.1. Condiții minime de eligibilitate .....	9
III.1.2. Condiții specifice (evaluare calitativă) .....	11
III.2. Principii de selecție .....	12
III.3. Documente de referință aplicabile procesului de selecție: .....	12
III.4. Documentele componente ale procesului de selecție:.....	12
III.5. Etapele procesului de selecție:.....	13
III.6. Calendarul procedurii de selecție.....	17
IV. ACORDUL DE PARTENERIAT.....	17
V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE .....	18
VI. ANEXE .....	18



## I. CADRUL LEGAL

- PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Ghidul solicitantului și anexele aferente apelului de proiecte „Program național de leadership și management educațional”;
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări și completări ulterioare;
- HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări ulterioare

## II. SCOPUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC/ Universitatea) intenționează să depună un proiect (în calitate de Lider), în cadrul Apelului „Program național de leadership și management educațional”, lansat la data de 02.09.2024, prin Planul Național de Reformă și Reziliență (PNRR).

În acest sens, Universitatea organizează procedura de selecție a doi parteneri, de tipul **furnizori privați de formare continuă, care pot dovedi cel puțin 5 ani experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership**, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării proiectului, a depunerii cererii de finanțare aferentă acestuia și a implementării activităților prevăzute.

Selecția se va face prin aplicarea unei proceduri de selecție a partenerilor, care respectă, cel puțin, **principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.**

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, prezentarea etapelor aferente, a criteriilor, a termenelor și a oricăror altor aspecte administrative care sunt în sarcina Universității, în calitate de Lider de parteneriat.

### II.1. Scurtă prezentare a apelului

Scopul apelului vizează **dezvoltarea competențelor manageriale**, necesare administrării sistemului de educație într-un mediu descentralizat, prin organizarea la nivel **național** a unor **programe de formare și mentorat/coaching pentru directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere**, precum și pentru alte categorii de



personal cu funcții de management instituțional, care vor rezulta din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023.

Se are în vedere dezvoltarea unui program de formare și îndrumare pentru directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în vederea profesionalizării managementului educațional.

Pentru a contribui la dezvoltarea capacității instituției de învățământ pe care o conduc de a genera învățare relevantă pentru toți elevii din comunitate, de a crește constant performanța elevilor și de a diminua abandonul școlar, **se va elabora un program de formare de competențe manageriale, cu scopul** de a promova modele de management descentralizat, bazate pe leadership instituțional, financiar și uman modern, adaptat realităților diverse ale comunităților în care funcționează școlile.

Ținta PNRR la atingerea căreia contribuie apelul este T507 - un număr estimat de: 10.000 de directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere și management care au urmat un program complet de formare și îndrumare, termen Q1 2026.

**Alocarea financiară:** per apel: 15 milioane de euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR; valoarea maximă a finanțării unui proiect implementat în parteneriat: 1.500.000 euro/proiect, corespunzând unui grup țintă de minimum 1000 persoane.

În cadrul apelului sunt eligibile **parteneriate** între:

- 1) Instituții care pot elabora și derula, conform prevederilor statutare proprii, un program de formare continuă pentru managerii și inspectorii școlari cu funcții de conducere, respectiv **instituții de învățământ superior de stat** sau particulare, acreditate (facultăți și departamente cu rol în formarea cadrelor didactice),
- 2) Furnizori publici sau privați de formare continuă, care pot dovedi cel puțin 5 ani experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership,
- 3) Casele Corpului Didactic.

**Grupul țintă** este format din:

- 1) personal care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (**directori și directori adjuncți**);
- 2) personal din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB (**inspectori cu funcții de conducere și management**);
- 3) persoane care au atribuții în monitorizarea și evaluarea școlilor și instituțiilor din structura Ministerului Educației (**directori și inspectori cu funcții de conducere și management**);
- 4) directorii CCD, CJRAE/CMBRAE, palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME;
- 5) alte categorii de personal cu funcții de conducere sau management, care vor rezulta inclusiv din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023 (ex. din Centrul Național de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică).

**Activități eligibile:** vor fi finanțate activitățile din cadrul programului de formare și îndrumare, în vederea profesionalizării managementului educațional.



Programul de formare se va planifica și organiza conform Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022.

Implementarea programului de formare va cuprinde obligatoriu următoarele **etape**:

- a) Evaluarea inițială a nevoilor diverse de formare ale persoanelor selectate în grupul/grupurile țintă, în funcție de nivelul de responsabilitate, mediul în care operează, profilurile beneficiarilor finali (elevilor) etc.;
- b) Proiectarea și elaborarea unuia sau mai multor programe de formare
- c) Accreditarea programului de formare;
- d) Desfășurarea cursurilor;
- e) Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare;
- f) Evaluarea și certificare a competențelor dobândite în cadrul programului de formare eliberarea documentelor de certificare a competențelor dobândite în cadrul programului de formare.

**1. Programul de formare pentru personalul care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți) va fi structurat pe 2 componente și poate include elemente din următoarele module :**

**Componenta A. Activități privind îmbunătățirea competențelor de leadership și management educațional, cuprinde mai module de formare, care vor fi organizate pe parcursul a minimum 60 de ore de învățare**

Modulul I. Leadership situațional , prin care se vizează utilizarea echilibrată a tuturor celor patru stiluri de leadership:

Modulul II. Management instituțional

Modulul III. Management financiar, inclusiv al proiectelor finanțate prin fonduri externe/europene

Modulul IV. Management de resurse umane și crearea unui mediu pozitiv în școală

Modulul V. Managementul eficient al Curriculumului, cadrul legislativ și procedurile de sistem

Modulul VI - Managementul capacității instituționale pentru îmbunătățirea performanței elevilor

**Componenta B - Activități practice de consolidare a competențelor dobândite, cuprinde minimum 24 ore de mentorat și coaching, de tip comunitate de practici, pentru consolidarea și aprofundarea competențelor managerilor și inspectorilor școlari cu funcții de conducere și management care au urmat programul complet de formare.**

Organizarea programului de formare

- 1) Total număr de ore: minimum 84 ore/ cursant;
- 2) Numărul maxim de cursanți/ grupă este 25 persoane pentru activitățile față-în-față;
- 3) Cursurile se pot desfășura în format fizic, hibrid sau online, însă cel puțin 60% din activități vor fi organizate în format fizic.



*\*Pentru formatul hibrid/online, furnizorul va pune la dispoziție o platformă dedicată, care să permită stocarea materialelor, înregistrarea sesiunilor (cu respectarea prevederilor GDPR), precum și interacțiunea participanților.*

**Competențe vizate:** Programul va urmări cel puțin dezvoltarea următoarelor competențe, fără a considera această listă exhaustivă, conținutul final și timpul alocat fiecărei competențe urmând a fi stabilite în funcție de nevoile identificate la diversele categorii de grupuri țintă:

- 1) Leadership situațional și adaptarea stilului de conducere;
- 2) Management instituțional: planificare, organizare și coordonare a activităților;
- 3) Management financiar, gestionare a bugetului, atragere de fonduri externe/europene și realizare de achiziții publice;
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- 5) Monitorizare și evaluare activități implementate;
- 6) Implementarea strategiilor pedagogice inovatoare, monitorizarea progresului elevilor și implicarea comunității în educație.

## **2. Programul de formare pentru personal cu atribuții manageriale din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB, precum și pentru alte categorii similare cu funcții de conducere și management educațional**

Programul de formare și îndrumare pentru manageri și inspectorii cu funcții de conducere va urmări în mod special dezvoltarea acelor competențe necesare administrării sistemului de educație într-un mediu descentralizat, precum și pregătirea personalului din cadrul acestor instituții pentru reorganizarea sistemului și transferul de competențe de la o instituție la alta.

Programul de formare va fi structurat pe 2 componente și poate să includă elemente din următoarele module :

**Componenta A - Activități privind îmbunătățirea competențelor de leadership și management educațional, cuprinde mai multe module de formare, care vor fi organizate pe parcursul a minimum 60 de ore de învățare**

- Modulul I. Planificarea strategică și operațională într-o instituție de învățământ**
- Modulul II. Organizarea, monitorizarea și controlul activităților în învățământul preuniversitar**
- Modulul III. Asigurarea calității în cadrul învățământului preuniversitar**
- Modulul IV. Leadership și comunicare în instituțiile de învățământ**
- Modulul V. Managementul și dezvoltarea resurselor umane**
- Modulul VI. Sprijin și dezvoltare pentru unitățile de învățământ preuniversitar**

**Componenta B - Activități de consolidare a competențelor dobândite, cuprinde minimum 24 ore de mentorat și coaching, de tip comunitate de practici, pentru consolidarea și aprofundarea competențelor managerilor și inspectorilor școlari cu funcții de conducere care au urmat programul complet de formare.**



### Organizarea programului de formare

- 1) Total număr de ore: minimum 84 ore/ cursant;
- 2) Numărul maxim de cursanți/ grupă este 25 persoane;
- 3) Cursurile se vor desfășura în format hibrid, dintre care minimum 60% prezență fizică, sincron, maximum 40% activitate online, sincron/asincron.

**Competențe vizate:** Programul va urmări cel puțin dezvoltarea următoarelor competențe, fără a considera această listă exhaustivă, conținutul final și timpul alocat fiecărei competențe urmând a fi stabilite în funcție de nevoile identificate la diversele categorii de grupuri țintă:

- 1) Planificarea strategică și operațională a activităților;
- 2) Organizarea și coordonarea activităților;
- 3) Leadership, comunicare și gestionarea echipelor;
- 4) Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- 5) Monitorizare și evaluare activități implementate, pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- 6) Capacitate de acordare sprijin UIP.

**Indicatorii:** numărul personalului cu funcții de conducere și management la nivel de UIP/ ISJ/ISMB/ DJIP/DMBIP/ BJ/BMB ARACIIP/ CCD/CJRAE/CMBRAE/palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME care beneficiază de programe de formare: min 1000/ proiect.

## II.2. Scurtă prezentare a proiectului

Proiectul ce se va depune de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate de Lider de parteneriat, își propune să contribuie la atingerea țintei PNRR, T507 - *un număr estimat de 10.000 de directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere și management care au urmat un program complet de formare și îndrumare, în termenul impus, respectiv trimestrul I al anului 2026 și să aducă un plus de valoare în procesul de profesionalizare a managementului din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, prin program/e de formare destinat/e grupului țintă eligibil.*

**Obiectivul general** al proiectului care se va depune în cadrul Apelului deschis „*Program național de leadership și management educațional*” este în acord cu obiectivul apelului și vizează dezvoltarea competențelor manageriale, necesare administrării sistemului de educație, prin organizarea la nivelul mai multor regiuni de dezvoltare, a unor programe de formare și mentorat/ coaching pentru directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere, precum și pentru alte categorii de personal cu funcții de management instituțional, care vor rezulta din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023.

Deși de-a lungul timpului, România a întreprins diverse demersuri în domeniul guvernării sistemului de învățământ preuniversitar (adoptarea Memorandumului privind implementarea Proiectului „România Educată” prin care a fost asumat un nou model pentru restructurarea și profesionalizarea guvernării sistemului de educație, Legea



Învățământului preuniversitar nr. 198/20232, prin care au fost reglementate Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar cu atribuții privind managementul resurselor umane din școli, au fost înființate structurile județene ale Agenției Române pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar (ARACIIP) ș.a.), există încă nevoia investirii mai mult în capacitatea personalului unităților de învățământ de a-și îndeplini atribuțiile, prin descentralizare și delegarea funcțiilor de guvernare, pentru rezultate pozitive atât în ceea ce privește calitatea, cât și echitatea în educație, conform obiectivelor strategiei Educația 2030 pentru România.

În acest context, prin proiectul propus se are în vedere dezvoltarea și implementarea unei culturi a leadership-ului instrucțional, cu scopul creării unui mediu instituțional pozitiv. Astfel, proiectul va contribui la profesionalizarea managementului din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, prin programe de formare dedicate grupului țintă vizat de apel.

În acord cu activitățile prevăzute de Apel, Universitatea propune **activități** principale care să contribuie la realizarea obiectivelor specifice, precum: organizarea și desfășurarea programelor de formare dedicate personalului cu atribuții manageriale și de conducere de la nivelul unităților de învățământ și personalului cu atribuții manageriale și de conducere de la nivelul inspectoratelor școlare județene (sau DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP și a categoriilor similare, după caz), care vor cuprinde atât activități privind îmbunătățirea competențelor de leadership și management educațional cât și activități practice de consolidare a competențelor dobândite.

Programele de formare vor fi elaborate ținând cont de nevoile identificate la nivelul diverselor categorii de grupuri țintă și vor conține cel puțin jumătate dintre modulele prezentate în ghidul apelului (per program de formare din componenta A):

- ✓ **Programul de formare pentru personalul care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți):**
  - Modulul I. Leadership situațional , prin care se vizează utilizarea echilibrată a tuturor celor patru stiluri de leadership:
  - Modulul II. Management instituțional
  - Modulul III. Management financiar, inclusiv al proiectelor finanțate prin fonduri externe/europene
  - Modulul IV. Management de resurse umane și crearea unui mediu pozitiv în școală
  - Modulul V. Managementul eficient al Curriculumului, cadrul legislativ și procedurile de sistem
  - Modulul VI - Managementul capacității instituționale pentru îmbunătățirea performanței elevilor
  
- ✓ **Programul de formare pentru personal cu atribuții manageriale din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB, precum și pentru alte categorii similare cu funcții de conducere și management educațional**





- Modulul I. Planificarea strategică și operațională într-o instituție de învățământ
- Modulul II. Organizarea, monitorizarea și controlul activităților în învățământul preuniversitar
- Modulul III. Asigurarea calității în cadrul învățământul preuniversitar
- Modulul IV. Leadership și comunicare în instituțiile de învățământ
- Modulul V. Managementul și dezvoltarea resurselor umane
- Modulul VI. Sprijin și dezvoltare pentru unitățile de învățământ preuniversitar

Conținutul modulelor programului de formare va fi conceput în funcție de experiențele și cunoștințele grupului țintă, creând condițiile optime pentru ca aceștia să poată face învățarea relevantă inclusiv din punct de vedere personal, aplicând-o la contextul lor profesional.

Partenerii ce vor fi selectați, vor fi implicați în activitățile de organizare și desfășurare a programelor de formare propuse în cadrul proiectului și în realizarea indicatorului de rezultat „numărul personalului cu funcții de conducere și management la nivel de UIP/ ISJ/ ISMB/ DJIP/ DMBIP/ BJ/ BMB ARACIIP/ CCD/ CJRAE/ CMBRAE/ palate și cluburi ale copiilor/ cluburi sportive aflate în subordinea ME care beneficiază de programe de formare” ce va fi asumat în proiect (valoare minimă impusă prin documentația apelului: 1000).

Activitățile și subactivitățile pe care fiecare Partener va trebui să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare, rolurile și responsabilitățile fiecăruia dintre parteneri în implementarea proiectului, precum și alte aspecte, vor fi detaliate în Acordul de parteneriat ce va fi încheiat pentru implementarea proiectului.

În ceea ce privește **bugetul proiectului**, acesta va fi distribuit între parteneri în funcție de rolurile și responsabilitățile stabilite, fără a depăși valoarea maximă a finanțării unui proiect, respectiv 1.500.000 euro/proiect, corespunzător unui grup țintă de minimum 1000 persoane.

### III. DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE

#### III.1. Profilul partenerului - condiții de selecție

##### III.1.1. Condiții minime de eligibilitate

În corelație cu prevederile documentației Apelului, pentru a fi eligibili Partenerii ce vor fi selectați trebuie să îndeplinească o serie de condiții, conform **Anexei 9. GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PARTENERULUI:**

1) Să fie furnizori **privați** de formare continuă, în acord cu Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022, care pot **dovedi cel puțin 5 ani**



## **experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership**

Pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate se vor prezenta documente justificative din care să reiasă:

- ✓ Experiența specifică a entității;
- ✓ Resursa umană cu expertiză pentru organizarea programului de formare, expertiza formatorilor în domeniul managementului educațional (se include și coordonarea de echipe sau proiecte, management organizațional, financiar, operațional, resurselor umane, educațional și administrativ sau alternativ cel puțin experiență în managementul de proiecte de minim 5 ani în funcție de conținutul aferent modulului. experiența pentru formatori și coach/mentori se referă la deținerea unei funcții efective de manager sau cel puțin a unui rol de manager de proiect).

De asemenea, candidații vor descrie valoarea adăugată pe care o vor aduce parteneriatului.

2) Au capacitatea și disponibilitatea pe toată perioada derulării proiectului (max. 31.03.2026) de a se implica activ și de a contribui efectiv la implementarea proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului.

3) Au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele proiectului

4) Entitatea îndeplinește următoarele condiții:

1. nu înregistrează obligații bugetare nete;
2. nu este subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată;
3. se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili, așa cum sunt aceștia definiți în ghidul solicitantului, secțiunea 5.5. Solicitanți eligibili;
4. nu se află în una dintre situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice;
5. nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 (cinci) ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, pentru același grup țintă definit în Ghid;
6. nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
7. îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul.



Reprezentantul legal al entității nu se află în următoarele situații:

1. nu a fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
2. nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
3. nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
4. nu este subiectul unui conflict de interese (definit conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare).

**Aceste condiții reprezintă criterii eliminatorii.**

### III.1.2. Condiții specifice (evaluare calitativă)

Având în vedere specificul proiectului, al grupului țintă vizat cât și complexitatea și tiparul activităților în care se dorește implicarea partenerilor, se va verifica și puncta îndeplinirea următoarelor condiții **specifice**, conform **Anexei 10. GRILA DE EVALUARE A CALITĂȚII**:

- 1) Partenerul demonstrează capacitatea (existența resurselor umane și materiale) de a planifica și organiza programul de formare:
  - Resurse materiale adecvate pentru implementarea activităților în care va fi implicat;
  - Resurse umane - număr de formatori cu experiență în domeniul managementului organizațional, de echipă, de proiecte, financiar, operațional, resurselor umane, educațional și administrativ (un domeniu: management educațional; experiență în două dintre domeniile menționate - management organizațional, de echipă, de proiecte, financiar, operațional, resurselor umane, educațional, administrativ; experiență în toate domeniile menționate);
- 2) Experiența formatorilor în domeniul mentorat/coaching/monitorizare;
- 3) Experiența specifică în ultimii 5 ani:
  - Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management;
  - Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în domeniul didacticii/psihologiei/pedagogiei;
  - Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în domeniul mentorat/coaching.

**Aceste condiții reprezintă criterii suplimentare.**



### III.2. Principii de selecție

Principii generale de selecție parteneri: transparență, tratament egal, nediscriminare și utilizarea eficientă a fondurilor publice;

În vederea respectării principiului transparenței Universitatea va difuza pe site-ul propriu ([www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)) anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor și va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și a conflictului de interese.

### III.3. Documente de referință aplicabile procesului de selecție:

- PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Ghidul solicitantului și anexele aferente apelului de proiecte „*Program național de leadership și management educațional*”;
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări și completări ulterioare;
- HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări ulterioare;
- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

### III.4. Documentele componente ale procesului de selecție:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerilor;
- Decizia de numire a comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor;
- Raport privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție;
- Documente referitoare la soluționarea eventualelor contestații: raport de soluționare contestații, anunț cu privire la rezultatul contestațiilor.



### III.5. Etapele procesului de selecție:

În vederea selecției partenerului vor fi parcurse următoarele etape:

#### 1. Publicare anunț selecție parteneri

Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de internet a Universității ([www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)) și va cuprinde: informații despre sursa de finanțare (program, apel) în cadrul căruia se va depune proiectul (cel puțin: obiectivul general, tipuri solicitanți eligibili, activități eligibile, valoare finanțare), informații despre proiect (principalele activități ale proiectului, bugetul, alte informații relevante), profilul candidatului și condițiile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data limită de depunere a dosarelor, modalitatea de depunere a acestora, calendarul procedurii de selecție; alte informații suplimentare.

#### 2. Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură se depun în termenul menționat în invitația de participare (dar nu mai puțin de 3 (trei) zile calendaristice) de la data publicării anunțului de selecție pe site-ul Universității ([www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)). Candidații vor transmite documentele solicitate semnate, inclusiv ștampilate (dacă este cazul), la adresa de e-mail: [rectorat@uaic.ro](mailto:rectorat@uaic.ro), indicând în subiectul e-mail-ului: “Selecție partener proiect PNRR management educațional”. Confirmarea primirii acestuia va fi efectuată prin comunicarea unui număr de înregistrare din partea Universității.

Orice partener interesant să participe la selecție va depune un dosar de candidatură care să conțină următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție în care se va menționa motivația de participare la activitățile din cadrul proiectului precum și plus-valoarea adusă proiectului - Anexa 1;
2. Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații - Anexa 2;
3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal din partea reprezentantului legal - Anexa 3;
4. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate nr. 4:
  - Documente referitoare la încadrarea în categoria furnizorilor privați de formare continuă: Copie a certificatului de înregistrare, Statut/ Certificat constatator; Copie după documentele care certifică calitatea de furnizor privat de formare continuă în acord cu Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022; orice alte documente care atestă îndeplinirea condiției;
5. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate nr. 5:



- Documente care pot dovedi cel puțin 5 ani experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership - Anexa 4 și documente suport justificative;
- 6. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate nr. 6:
  - Declarație pe propria răspundere cu privire la disponibilitatea pentru implicare în activitățile de organizare și desfășurare a programelor de formare propuse în cadrul proiectului, precum și în perioada de sustenabilitate - Anexa 5;
- 7. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate nr. 7:
  - Documente care justifică îndeplinirea criteriului privind domeniul de activitate în concordanță cu obiectivele proiectului, altele decât Statutul/ Certificatul constatator, dacă este cazul;
- 8. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate nr. 8 - Anexa 6;
- 9. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului specific (evaluare calitativă) nr. 1 - Anexa 7 și documente suport justificative;
- 10. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului specific (evaluare calitativă) nr. 2 - Anexa 7 și documente suport justificative;
- 11. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului specific (evaluare calitativă) nr. 3 - Anexa 4 și documente suport justificative;
- 12. Alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor cerute.

Toate documentele se vor prezenta semnate, inclusiv ștampilate (dacă este cazul). Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

**Depășirea termenului stabilit pentru depunerea documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate obligatorii conform listei referitoare la conținutul Dosarului de candidatură atrag inadmisibilitatea candidaturii.**

### **3. Constituirea comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor**

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor emise cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile primite din partea potențialilor parteneri se constituie pe bază de decizie semnată de reprezentantul legal al Universității.

Comisia de evaluare/comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componentă: un președinte și 2 (doi) membri.

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- (1) asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse către candidați;
- (2) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- (4) întocmește documentele concursului de selecție;
- (5) comunică participanților rezultatele finale ale procesului de selecție.



Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese și o declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea.

#### 4. Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor

Dosarele primite în termenul și modalitatea stabilite în invitație vor fi analizate în raport cu criteriile specifice urmând două etape: verificarea formală/ de eligibilitate și evaluarea de conținut/ calitativă.

Vor fi evaluate calitativ numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime. Comisia de selecție și evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

#### Etapa 1 - Verificarea eligibilitatea partenerului

În această etapă se va verifica: respectarea termenului limită de depunere a dosarelor; respectarea modalității de transmitere solicitată; dosarul de candidatură conține toate documentele solicitate și acestea respectă cerințele de formă (semnate, inclusiv ștampilate - dacă este cazul), îndeplinește criteriile minime solicitate, respectiv partenerul este eligibil.

Dosarul de candidatură trebuie să îndeplinească toate criteriile administrative și condițiile minime pentru a trece în faza de evaluare calitativă.

Dacă unul/mai multe criterii din grila de evaluare nu a fost îndeplinit/nu au fost îndeplinite, dosarul potențialului partener este declarat respins (fie ca neconform, fie ca neeligibil) fiind exclus de la etapele ulterioare ale procesului de selecție.

Dacă criteriile din grila de evaluare au fost îndeplinite în totalitate, dosarul potențialului partener este admis și trece în etapa de evaluare calitativă.

Entitățile participante vor fi evaluate după **Anexa 9. GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII:**

Nr.crt.	Criteriu	DA	NU
1.	Candidatura a fost depusă în termenul menționat în anunț		
2.	Dosarul a fost transmis în forma solicitată		
3.	Dosarul de candidatură conține toate documentele solicitate și acestea respectă cerințele de formă		
4.	Entitatea este furnizor privat de formare continuă, în acord cu Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022		
5.	Entitatea are cel puțin 5 ani experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership		
6.	Entitatea are capacitatea și disponibilitatea pe toată perioada derulării proiectului (max. 31.03.2026) de a se implica activ și de a contribui efectiv la implementarea proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului.		
7.	Entitatea are domenii de activitate în concordanță cu obiectivele proiectului		



8. Entitatea și reprezentantul legal al acesteia îndeplinește condițiile menționate la secțiunea III.1.1 4) din prezenta procedură

Notă: Conformitatea administrativă se consideră îndeplinită dacă toate criteriile au fost bifate cu „DA”.

## Etapa 2 - Evaluarea calitativă

Evaluarea calitativă se realizează pe baza **Anexei 10. GRILA DE EVALUARE A CALITĂȚII**.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajului, lista cu candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 50 de puncte.

Din lista de candidați care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte vor fi selectați partenerii care întrunesc cel mai mare punctaj. În cazul în care sunt 2 (doi) sau mai mulți parteneri clasați pe același loc, câștigătorul selecției va fi desemnat candidatul care are cel mai mare punctaj la Criteriile de selecție 1 și 2.

În urma procesului de selecție vor fi selectați doi parteneri. În cazul în care nu este posibilă selectarea a doi parteneri, se poate selecta un singur partener.

### Anexei 10. GRILA DE EVALUARE A CALITĂȚII

	Criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Partenerul demonstrează capacitatea (existența resurselor umane și materiale) de a planifica și organiza programul de formare: Resurse materiale adecvate pentru implementarea activităților în care va fi implicat - <b>20 puncte</b> Resurse umane - număr de formatori cu experiență în domeniul managementului organizațional, de echipă, de proiecte, financiar, operațional, resurselor umane, educațional și administrativ - <b>30 puncte (disjunctiv):</b> - un domeniu: management educațional - <b>6 puncte</b> , - experiență în două dintre domeniile menționate - management organizațional, de echipă, de proiecte, financiar, operațional, resurselor umane, educațional, administrativ - <b>18 puncte</b> , - experiență în toate domeniile menționate) - <b>30 puncte</b> ;	<b>50 puncte</b>
2.	Experiența formatorilor în domeniul mentorat/ coaching/ monitorizare	<b>20 puncte</b>
3.	Experiența specifică în ultimii 5 ani - <b>30 puncte (cumulativ):</b> Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management - <b>15 puncte</b> ; Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu	<b>30 puncte</b>





funcții de conducere și management, în domeniul didacticii/psihologiei/pedagogiei - <b>10 puncte</b> ; Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în domeniul mentorat/coaching - <b>5 puncte.</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

### 5. Comunicarea rezultatului selecției

Pe baza punctajelor acordate comisia de evaluare va întocmi un Raport privind procesul de selecție. Comisia va anunța rezultatul procesului de selecție prin intermediul unui anunț publicat pe site-ul Universității ([www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)).

### 6. Depunere și soluționare contestații

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului procesului de evaluare și selecție pe site-ul Universității. Contestațiile vor fi transmise pe adresa de e-mail [rectorat@uaic.ro](mailto:rectorat@uaic.ro). Confirmarea primirii acestora va fi efectuată prin comunicarea unui număr de înregistrare din partea Universității.

Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data înregistrării.

### 7. Anunțarea și publicarea rezultatelor finale

Rezultatele definitive după rezolvarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Universității în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

### III.6. Calendarul procedurii de selecție

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului: **20.09.2024**;
- Data limită a depunerii Dosarelor de candidatură: **27.09.2024, ora 15:00**;
- Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor - emiterea Raportului procedurii de selecție: **30.09.2024**;
- Comunicarea rezultatului selecției: **30.09.2024**;
- Data limită a depunerii eventualelor contestații: **01.10.2024**;
- Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor finale: **03.10.2024**.

### IV. ACORDUL DE PARTENERIAT

În urma procesului de selecție, Universitatea va semna un Acord de parteneriat (Anexa 8) cu partenerii selectați (modelul recomandat de Apel). Acordul de parteneriat va



stabili în mod clar rolurile și responsabilitățile părților, aranjamentele financiare între parteneri etc.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

## V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informațiile suplimentare se pot obține de la doamna Teodora MOISA, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, e-mail: teodora.moisa@uaic.ro, nr. telefon: +40 0232 20.11.02 interior 2347.

## VI. ANEXE

- Anexa 1. Scrisoare de intentie\_model*
- Anexa 2. Declaratie de propria raspundere falsul in declaratii*
- Anexa 3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal*
- Anexa 4. Declaratie experienta specifica*
- Anexa 5. Declaratie disponibilitate*
- Anexa 6. Declaratie de eligibilitate*
- Anexa 7. Declaratie resurse materiale\_resurse umane*
- Anexa 8. Acord de parteneriat\_formare manageri*
- Anexa 9. Grila de evaluare a eligibilitatii*
- Anexa 10. Grila de evaluare calitativa*

### SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea în calitate de partener în cadrul unui proiect care urmează a fi depus de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - Solicitant, în cadrul Apelului „Program național de leadership și management educațional”, lansat la data de 02.09.2024, prin Planul Național de Reformă și Reziliență (PNRR)

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu o organizație neguvernamentală/instituție, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Apelului de proiecte „Program național de leadership și management educațional” .....(denumirea organizației/instituției) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului propus de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Activitățile orientative în care va fi implicată instituția noastră în calitate de partener vizează:

- activități de organizare și desfășurare a programelor de formare propuse în cadrul proiectului;
- realizarea indicatorului de rezultat „numărul personalului cu funcții de conducere și management la nivel de UIP/ ISJ/ISMB/ DJIP/DMBIP/ BJ/BMB ARACIIP/ CCD/CJRAE/CMBRAE/palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME care beneficiază de programe de formare” ce va fi asumat în proiect (valoare minimă impusă prin documentația apelului: 1000);
- măsuri de mentorat pentru participanți (GT), pentru aplicarea rezultatelor obținute în activitatea de management educațional (sustenabilitatea proiectului).

Precizăm că ..... (denumirea organizației/instituției), se încadrează în categoriile de parteneri eligibili, conform ghidului aplicantului al apelului de proiecte.

În cadrul acestei activități ne propunem să aducem următoarea contribuție (plus-valoarea adusă proiectului - ex.: cursuri recunoscute în tema proiectului, exemple de bune practici, expertiză bazată pe date de cercetare, rezultate deosebite obținute prin programe de formare sau de beneficiarii programelor de formare etc.):

\* .....  
\* .....  
\* .....  
\* .....

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă proiectul, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

- a) Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- b) Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor la bugetul de stat și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului pe care instituția dumneavoastră dorește să îl depună.

Data

Semnătura

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a ....., CNP ..... domiciliat/ă în localitatea ....., Str. ...., nr. ...., Bl. ...., ap. ...., tel. Fix ....., tel. Mobil ....., e-mail ....., în calitate de reprezentant legal al ..... (denumirea organizației/instituției) participant la procedura de selecție a partenerilor pentru depunerea unei propuneri de proiect în cadrul apelului de proiecte cu titlul „Program național de leadership și management educațional”, finanțat prin Investiția 18 - Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari, Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, Componenta 15 - Educație, Pilonul VI - Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR),

Cunoscând dispozițiile articolului 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că informațiile pe care le-am prezentat în cadrul dosarului de candidatură sunt reale, corecte și corespund întocmai activității desfășurate de către organizația pe care o reprezint.

Data

Semnătura

## ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a ....., CNP ..... domiciliat/ă în localitatea ....., Str. ...., nr. ...., Bl. ...., ap. ...., tel. Fix ....., tel. Mobil ....., e-mail ....., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ....., (denumirea organizației/instituției) participant la procedura de selecție a partenerilor pentru depunerea unei propuneri de proiect în cadrul apelului cu titlul „Program național de leadership și management educațional”, finanțat prin Investiția 18 - Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari, Reforma 7 - Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, Componenta 15 - Educație, Pilonul VI - Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), **declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință dispozițiile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice cu referire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și declar că sunt de acord ca informațiile cu caracter personal furnizate în scopul participării la prezenta selecție să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate de către persoanele responsabile de procesul de selecție.**

Confirm faptul că Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași m-a informat cu privire la scopul colectării, utilizării și prelucrării datelor cu caracter personal, inclusiv în ceea ce privește condițiile în care pot exercita următoarele drepturi prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), direct aplicabil în România: dreptul de a fi informat, dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul de a restricționa procesarea, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la obiecții, precum și drepturile legate de luarea de decizii de automatizare și de profilare.

În aceste condiții, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din cadrul dosarului de candidatură, în scopul precizat anterior și cu furnizarea lor către organismele finanțatoare ale proiectului propus.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință, că sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal informațiile din prezenta declarație.

Data

Semnătura

**DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SPECIFICĂ**

Subsemnatul/a, ..... (nume și prenume) reprezentant legal /  
 împuternicit / în calitate de ..... (funcția) al  
 ..... (denumirea organizației/instituției), declar  
 pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, organizația noastră  
 îndeplinește criteriile privind experiența specifică solicitată în cadrul procedurii de selecție a  
 partenerilor privați derulată în vederea depunerii unui proiect în cadrul apelului de proiecte „Program  
 național de leadership și management educațional” finanțat prin Investiția 18 - Programul de formare și  
 îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari, Reforma 7 - Reforma guvernantei sistemului de învățământ  
 preuniversitar și profesionalizarea managementului, Componenta 15 - Educație, Pilonul VI - Politici pentru  
 noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) care face obiectul prezentei  
 proceduri de selecție parteneri.

..... (denumirea organizației/instituției) are experiență specifică, justificată prin  
 implementarea următoarelor programe/proiecte:

Nr. crt.	Domeniu de expertiză	Detaliiere experiență (denumire program/proiect, perioada de derulare)	Experiență specifică (luni)	Beneficiari/Grup țintă (ex: personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar/ Personal didactic de predare, etc.)
1.	Partenerul demonstrează experiența specifică în ultimii 5 ani			
2.	Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management			
3.	Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în domeniul didacticii/ psihologiei/ pedagogiei			
4.	Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în domeniul mentorat/coaching			

\* Pentru dovedirea experienței se vor atașa documente justificative care probează experiența specifică menționată în tabelul de mai sus.

Reprezentant Legal al .....

Nume/prenume .....

Funcție .....

Semnătura .....

Ștampilă<sup>1</sup> .....

Data .....

<sup>1</sup> Dacă este cazul

Anexa 5 la PROCEDURA DE SELECȚIE PARTENER  
în cadrul apelului PNRR „Program național de leadership și management educațional”

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/a ....., CNP ..... domiciliat/ă în ....., str. ...., nr. ...., ap. ...., tel. Fix ....., tel. mobil ....., e-mail ....., în calitate de reprezentant al ..... (denumirea organizației/instituției) participant la procedura de selecție a partenerilor pentru depunerea unei propuneri de proiect în cadrul apelului cu titlul „Program național de leadership și management educațional”, finanțat prin Investiția 18 - Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari, Reforma 7 - Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, Componenta 15 - Educație, Pilonul VI - Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), declar pe propria răspundere că instituția pe care o reprezint va fi disponibilă pe întreaga perioadă a derulării proiectului în vederea realizării activităților aferente dar și în perioada de sustenabilitate.

Data

Semnătura

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_/ pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

Entitatea pe care o reprezint îndeplinește următoarele condiții:

1. nu înregistrează obligații bugetare nete;
2. nu este subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată;
3. se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili, așa cum sunt aceștia definiți în ghidul solicitantului, secțiunea 5.5. Solicitanți eligibili;
4. nu se află în una dintre situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice;
5. nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 (cinci) ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, pentru același grup țintă definit în Ghid;
6. nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
7. îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul.

De asemenea, declar că reprezentantul legal al entității nu se află în următoarele situații:

1. nu a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
2. nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
3. nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
4. nu este subiectul unui conflict de interese (definit conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare).

Reprezentant Legal al .....

Nume, prenume .....

Funcție .....

Semnătura .....

Ștampilă<sup>1</sup> .....

Data .....

<sup>1</sup> Dacă este cazul



**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
privind asigurarea resurselor umane și materiale**

Subsemnatul/a, .....  
(nume și prenume) reprezentant legal/ împuternicit/ în calitate de .....  
..... (funcția) al .....  
..... (denumirea / numele și sediul / adresa), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, în cazul în care proiectul depus în cadrul apelului de proiecte „Program național de leadership și management educațional” finanțat prin Investiția 18 - Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari, Reforma 7 - Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, Componenta 15 - Educație, Pilonul VI - Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) care face obiectul prezentei proceduri de selecție parteneri, dacă va fi admis pentru finanțare, voi asigura personal calificat și resursele materiale necesare desfășurării activităților asumate prin proiect precum și toate mijloacele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de finanțare.

Astfel, ..... (denumirea organizației/instituției) va pune la dispoziția proiectului următoarele **RESURSE UMANE**:

Nr. crt.	Nume prenume expert propus	Domeniul/domeniile de expertiză (unul sau mai multe dintre următoarele domenii: management educațional, management organizațional, de echipă, de proiecte, financiar, operațional, resurselor umane, educațional, administrativ, mentorat/ coaching/ monitorizare)	Experiență specifică* (luni)
1.			
2.			
3.			

\* Pentru dovedirea experienței se va atașa CV-ul însoțit de documentele justificative care probează experiența specifică menționată în tabelul de mai sus.  
și

următoarele **RESURSE MATERIALE**:

.....(denumire resursă materială, nr. buc.)

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că UAIC are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor depuse, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Reprezentant Legal al .....  
Nume, prenume .....  
Funcție .....  
Semnătura .....  
Ștampilă<sup>1</sup> .....  
Data .....

<sup>1</sup> Dacă este cazul

Anexa 13 aferentă GHID  
Modelul Acordului de parteneriat pentru implementarea Proiectului

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile:

1. .... cu sediul în .....,  
cod poștal ....., tel: ....., fax: ....., e-mail: ....., cod fiscal<sup>1</sup>  
....., cont bancar IBAN: ....., deschis la  
Trezoreria ....., reprezentată prin .....,  
....., în calitate de și denumit în continuare Lider de parteneriat pentru implementarea  
Proiectului, Partener 1,
2. .... cu sediul în .....,  
cod poștal ....., tel: ....., fax: ....., e-mail: ....., cod fiscal<sup>2</sup>  
....., cont bancar IBAN: ....., deschis la  
Trezoreria ....., reprezentată prin .....,  
....., în calitate de și denumit în continuare Partener 2,

numite în mod colectiv "Părți", "Parteneri", „Parteneriat”:

### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Părților, contribuția financiară proprie a fiecărei Părți la bugetul Proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului ”  
.....
- (2) Prezentul Acord de parteneriat este parte integrantă a Cererii de finanțare/Contractului de finanțare și se aplică, inclusiv, Schemei de ajutor de minimis.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare Partener:

<sup>1</sup>Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

<sup>2</sup> Idem 1

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de parteneriat (Partener 1)	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare Partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare
Partener 2	

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri.  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)</b>
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 2	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile PNRR și a legislației naționale.

- (3) Transferul fondurilor de către Ministerul Educației se poate efectua în contul Liderului de parteneriat sau al Partenerilor astfel:

<b>Organizația</b>	<b>Cod IBAN</b>
Lider de parteneriat (Partener 1)	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:
Partener 2	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:

#### **Art. 5 Perioada de valabilitate a Acordului**

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea.  
(2) Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

##### **6.1. Drepturile Liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

##### **6.2. Obligațiile Liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare.  
(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea Proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.  
(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerii înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.  
(4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți Parteneri, conform normelor în vigoare  
(5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către autoritatea de management conform prevederilor Contractului de finanțare, conform procedurii.

- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer pentru cheltuielile angajate de către ceilalți Parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul Partenerul 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Educației.
- (10) Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat(e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, precum și cu respectarea prevederilor Normelor metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobate prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2**

### **7.1. Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul 2 are dreptul, prin transfer de către Liderul de parteneriat, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea Proiectului și să i se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.

### **7.2. Obligațiile Partenerului 2**

- (1) Partenerul este obligat să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de parteneriat.

- (6) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din Contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create în cadrul Proiectului, aferente produsului furnizat sau serviciului prestat, se transferă de drept, la finalul Proiectului, Ministerului Educației.
- (2) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea parteneriatului vor fi proprietatea exclusivă a Ministerului Educației, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială și nu înainte de termenul prevăzut la alin. (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru Cererea de finanțare.

#### **Semnături**

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării semnării
Partener n+1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării semnării

Anexa 9 la PROCEDURA DE SELECȚIE PARTENER  
în cadrul apelului PNRR „Program național de leadership și management educațional”

**GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII**

Nr.crt.	Criteriu	DA	NU
1.	Candidatura a fost depusă în termenul menționat în anunț		
2.	Dosarul a fost transmis în forma solicitată		
3.	Dosarul de candidatură conține toate documentele solicitate și acestea respectă cerințele de formă		
4.	Entitatea este furnizor privat de formare continuă, în acord cu Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022		
5.	Entitatea are cel puțin 5 ani experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership		
6.	Entitatea are capacitatea și disponibilitatea pe toată perioada derulării proiectului (max. 31.03.2026) de a se implica activ și de a contribui efectiv la implementarea proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului.		
7.	Entitatea are domenii de activitate în concordanță cu obiectivele proiectului		
8.	Entitatea și reprezentantul legal al acesteia îndeplinește condițiile menționate la secțiunea III.1.1 4) din prezenta procedură		

**Notă:** Conformitatea administrativă se considera îndeplinită dacă toate criteriile au fost bifate cu „DA”

**GRILA DE EVALUARE CALITATIVĂ**

<b>Criterii de selecție</b>		<b>Punctaj maxim</b>
1.	<p>Partenerul demonstrează capacitatea (existența resurselor umane și materiale) de a planifica și organiza programul de formare:</p> <p>Resurse materiale adecvate pentru implementarea activităților în care va fi implicat - <b>20 puncte</b></p> <p>Resurse umane - număr de formatori cu experiență în domeniul managementului organizațional, de echipă, de proiecte, financiar, operațional, resurselor umane, educațional și administrativ - <b>30 puncte (disjunctiv):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un domeniu: management educațional - <b>6 puncte,</b></li> <li>- experiență în două dintre domeniile menționate - management organizațional, de echipă, de proiecte, financiar, operațional, resurselor umane, educațional, administrativ - <b>18 puncte,</b></li> <li>- experiență în toate domeniile menționate) - <b>30 puncte;</b></li> </ul>	<b>50 puncte</b>
2.	<p>Experiența formatorilor în domeniul mentora/ coaching/ monitorizare</p>	<b>20 puncte</b>
3.	<p>Experiența specifică în ultimii 5 ani - <b>30 puncte (cumulativ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management - <b>15 puncte;</b></li> <li>- Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în domeniul didacticii/psihologiei/pedagogiei - <b>10 puncte;</b></li> <li>- Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în domeniul mentorat/coaching - <b>5 puncte.</b></li> </ul>	<b>30 puncte</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>