



ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI în cadrul apelului de proiecte cu titlul „Program național de leadership și management educațional”

finanțat prin **Investiția 18** - Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari, **Reforma 7** - Reforma guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului,
Componenta 15 - Educație, **Pilonul VI** - Politici pentru noua generație din cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**

CADRUL LEGAL

- PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Ghidul solicitantului și anexele aferente apelului de proiecte „*Program național de leadership și management educațional*”;
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări și completări ulterioare;
- HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificări ulterioare.

SCOPUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC/ Universitatea) intenționează să depună un proiect (în calitate de Lider), în cadrul Apelului „Program național de leadership și management educațional”, lansat la data de 02.09.2024, prin Planul Național de Reformă și Reziliență (PNRR).

În acest sens, Universitatea organizează procedura de selecție a doi parteneri, de tipul **furnizori privați de formare continuă, care pot dovedi cel puțin 5 ani experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership**, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării proiectului, a depunerii cererii de finanțare aferentă acestuia și a implementării activităților prevăzute.

Selecția se va face prin aplicarea unei proceduri de selecție a partenerilor, care respectă, cel puțin, **principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice**.

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, prezentarea etapelor aferente, a criteriilor, a termenelor și a oricărui altor aspecte administrative care sunt în sarcina Universității, în calitate de Lider de parteneriat.

PRINCIPII DE SELECȚIE

Principii generale de selecție parteneri: transparență, tratament egal, nediscriminare și utilizarea eficientă a fondurilor publice.



SCURTĂ PREZENTARE A APELULUI

Scopul apelului vizează **dezvoltarea competențelor manageriale**, necesare administrării sistemului de educație într-un mediu descentralizat, prin organizarea la nivel național a unor **programe de formare și mentorat/coaching** pentru directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere, precum și pentru alte categorii de personal cu funcții de management instituțional, care vor rezulta din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023.

Alocarea financiară: per apel: 15 milioane de euro, fără TVA, valoare eligibilă din PNRR; valoarea maximă a finanțării unui proiect implementat în parteneriat: **1.500.000 euro/proiect**, corespunzând unui grup țintă de minimum 1000 persoane.

În cadrul apelului sunt eligibile **parteneriate** între:

- 1) Instituții care pot elabora și derula, conform prevederilor statutare proprii, un program de formare continuă pentru managerii și inspectorii școlari cu funcții de conducere, respectiv **instituții de învățământ superior de stat** sau particulare, acreditate (facultăți și departamente cu rol în formarea cadrelor didactice),
- 2) **Furnizori publici sau privați de formare continuă**, care pot dovedi cel puțin 5 ani experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership,
- 3) Casele Corpului Didactic.

Grupul țintă este format din:

- 1) personal care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (**directori și directori adjuncți**);
- 2) personal din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB (**inspectori cu funcții de conducere și management**);
- 3) persoane care au atribuții în monitorizarea și evaluarea școlilor și instituțiilor din structura Ministerului Educației (**directori și inspectori cu funcții de conducere și management**);
- 4) **directorii CCD, CJRAE/CMBRAE, palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME**;
- 5) **alte categorii de personal cu funcții de conducere sau management**, care vor rezulta inclusiv din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023 (ex. din Centrul Național de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică).

Activități eligibile: vor fi finanțate activitățile din cadrul programului de formare și îndrumare, în vederea profesionalizării managementului educațional.

Programul de formare se va planifica și organiza conform **Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022.**

Implementarea programului de formare va cuprinde obligatoriu următoarele **etape**:

- a) Evaluarea **inițială** a nevoilor diverse de formare ale persoanelor selectate în grupul/grupurile țintă, în funcție de nivelul de responsabilitate, mediul în care operează, profilurile beneficiarilor finali (elevilor) etc.;
- b) **Proiectarea și elaborarea unuia sau mai multor programe de formare**
- c) **Acreditarea** programului de formare;
- d) **Desfășurarea** cursurilor;
- e) **Monitorizarea, evaluarea și raportarea** calității programelor de formare;
- f) **Evaluarea și certificare a competențelor** dobândite în cadrul programului de formare eliberarea documentelor de certificare a competențelor dobândite în cadrul programului de formare.



1. Programul de formare pentru personalul care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți) va fi structurat pe 2 componente și poate include elemente din următoarele module :

Componenta A. Activități privind îmbunătățirea competențelor de leadership și management educațional, cuprinde mai multe module de formare, care vor fi organizate pe parcursul a minimum 60 de ore de învățare

Modulul I. Leadership situațional , prin care se vizează utilizarea echilibrată a tuturor celor patru stiluri de leadership:

Modulul II. Management instituțional

Modulul III. Management financiar, inclusiv al proiectelor finanțate prin fonduri externe/europene

Modulul IV. Management de resurse umane și crearea unui mediu pozitiv în școală

Modulul V. Managementul eficient al Curriculumului, cadrul legislativ și procedurile de sistem

Modulul VI - Managementul capacității instituționale pentru îmbunătățirea performanței elevilor

Componenta B - Activități practice de consolidare a competențelor dobândite, cuprinde minimum 24 ore de mentorat și coaching, de tip comunitate de practici, pentru consolidarea și aprofundarea competențelor managerilor și inspectorilor școlari cu funcții de conducere și management care au urmat programul complet de formare.

2. Programul de formare pentru personal cu atribuții manageriale din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB, precum și pentru alte categorii similare cu funcții de conducere și management educațional

Componenta A - Activități privind îmbunătățirea competențelor de leadership și management educațional, cuprinde mai multe module de formare, care vor fi organizate pe parcursul a minimum 60 de ore de învățare

Modulul I. Planificarea strategică și operațională într-o instituție de învățământ

Modulul II. Organizarea, monitorizarea și controlul activităților în învățământul preuniversitar

Modulul III. Asigurarea calității în cadrul învățământului preuniversitar

Modulul IV. Leadership și comunicare în instituțiile de învățământ

Modulul V. Managementul și dezvoltarea resurselor umane

Modulul VI. Sprijin și dezvoltare pentru unitățile de învățământ preuniversitar

Componenta B - Activități de consolidare a competențelor dobândite, cuprinde minimum 24 ore de mentorat și coaching, de tip comunitate de practici, pentru consolidarea și aprofundarea competențelor managerilor și inspectorilor școlari cu funcții de conducere care au urmat programul complet de formare.

Indicatorii: numărul personalului cu funcții de conducere și management la nivel de UIP/ ISJ/ISMB/ DJIP/DMBIP/ BJ/BMB ARACIIP/ CCD/CJRAE/CMBRAE/palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME care beneficiază de programe de formare: min 1000/ proiect.

SCURTĂ PREZENTARE A PROIECTULUI

Proiectul ce se va depune de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate de Lider de parteneriat, își propune să contribuie la atingerea țintei PNRR, T507 - un număr estimat de 10.000 de directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere și management care au urmat un program complet de formare și îndrumare,



în termenul impus, respectiv trimestrul I al anului 2026 și să aducă un plus de valoare în procesul de profesionalizare a managementului din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, prin program/e de formare destinat/e grupului țintă eligibil.

Obiectivul general al proiectului care se va depune în cadrul Apelului deschis „*Program național de leadership și management educațional*” este în acord cu obiectivul apelului și vizează dezvoltarea competențelor manageriale, necesare administrării sistemului de educație, prin organizarea la nivelul mai multor regiuni de dezvoltare, a unor programe de formare și mentorat/ coaching pentru directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere, precum și pentru alte categorii de personal cu funcții de management instituțional, care vor rezulta din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023.

Deși de-a lungul timpului, România a întreprins diverse demersuri în domeniul guvernancei sistemului de învățământ preuniversitar (adoptarea Memorandumului privind implementarea Proiectului „România Educată” prin care a fost asumat un nou model pentru restructurarea și profesionalizarea guvernancei sistemului de educație, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, prin care au fost reglementate Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar cu atribuții privind managementul resurselor umane din școli, au fost înființate structurile județene ale Agenției Române pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar (ARACIIP) ș.a.), există încă nevoia investirii mai mult în capacitatea personalului unităților de învățământ de a-și îndeplini atribuțiile, prin descentralizare și delegarea funcțiilor de guvernare, pentru rezultate pozitive atât în ceea ce privește calitatea, cât și echitatea în educație, conform obiectivelor strategiei Educația 2030 pentru România.

În acest context, prin proiectul propus se are în vedere dezvoltarea și implementarea unei culturi a leadership-ului instrucțional, cu scopul creării unui mediu instituțional pozitiv. Astfel, proiectul va contribui la profesionalizarea managementului din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, prin programe de formare dedicate grupului țintă vizat de apel.

În acord cu activitățile prevăzute de Apel, Universitatea propune **activități** principale care să contribuie la realizarea obiectivelor specifice, precum: organizarea și desfășurarea programelor de formare dedicate personalului cu atribuții manageriale și de conducere de la nivelul unităților de învățământ și personalului cu atribuții manageriale și de conducere de la nivelul inspectoratelor școlare județene (sau DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP și a categoriilor similare, după caz), care vor cuprinde atât activități privind îmbunătățirea competențelor de leadership și management educațional cât și activități practice de consolidare a competențelor dobândite.

Programele de formare vor fi elaborate ținând cont de nevoile identificate la nivelul diverselor categorii de grupuri țintă și vor conține **cel puțin jumătate dintre modulele prezentate în ghidul apelului (per program de formare din componenta A):**

✓ **Programul de formare pentru personalul care este implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți):**

- Modulul I. Leadership situațional , prin care se vizează utilizarea echilibrată a tuturor celor patru stiluri de leadership:
- Modulul II. Management instituțional
- Modulul III. Management financiar, inclusiv al proiectelor finanțate prin fonduri externe/europene
- Modulul IV. Management de resurse umane și crearea unui mediu pozitiv în școală
- Modulul V. Managementul eficient al Curriculumului, cadrul legislativ și procedurile de sistem



- Modulul VI - Managementul capacității instituționale pentru îmbunătățirea performanței elevilor
- ✓ **Programul de formare pentru personal cu atribuții manageriale din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB, precum și pentru alte categorii similare cu funcții de conducere și management educațional**
- Modulul I. Planificarea strategică și operațională într-o instituție de învățământ
- Modulul II. Organizarea, monitorizarea și controlul activităților în învățământul preuniversitar
- Modulul III. Asigurarea calității în cadrul învățământului preuniversitar
- Modulul IV. Leadership și comunicare în instituțiile de învățământ
- Modulul V. Managementul și dezvoltarea resurselor umane
- Modulul VI. Sprijin și dezvoltare pentru unitățile de învățământ preuniversitar

Conținutul modulelor programului de formare **va fi conceput în funcție de experiențele și cunoștințele grupului țintă**, creând condițiile optime pentru ca aceștia să poată face învățarea relevantă inclusiv din punct de vedere personal, aplicând-o la contextul lor profesional.

Partenerii ce vor fi selectați, vor fi implicați în activitățile de organizare și desfășurare a programelor de formare propuse în cadrul proiectului și în realizarea indicatorului de rezultat „numărul personalului cu funcții de conducere și management la nivel de UIP/ ISJ/ISMB/ DJIP/DMBIP/ BJ/BMB ARACIIP/ CCD/CJRAE/CMBRAE/palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME care beneficiază de programe de formare” ce va fi asumat în proiect (valoare minimă impusă prin documentația apelului: 1000).

Activitățile și subactivitățile pe care fiecare Partener va trebui să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare, rolurile și responsabilitățile fiecăruia dintre parteneri în implementarea proiectului, precum și alte aspecte, vor fi detaliate în Acordul de parteneriat ce va fi încheiat pentru implementarea proiectului.

În ceea ce privește **bugetul proiectului**, acesta va fi distribuit între parteneri în funcție de rolurile și responsabilitățile stabilite, fără a depăși valoarea maximă a finanțării unui proiect, respectiv 1.500.000 euro/proiect, corespunzător unui grup țintă de minimum 1000 persoane.

PROFILUL PARTENERILOR - CONDIȚII DE SELECȚIE

Condiții minime de eligibilitate

În corelație cu prevederile documentației Apelului, pentru a fi eligibili Partenerii ce vor fi selectați trebuie să îndeplinească o serie de condiții, conform **Anexei 9. GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PARTENERULUI:**

- 1) Să fie furnizori **privati** de formare continuă, în acord cu Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022, care pot **dovedi cel puțin 5 ani experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership**



Pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate se vor prezenta documente justificative din care să reiasă:

- ✓ Experiența specifică a entității;
- ✓ Resursa umană cu expertiză pentru organizarea programului de formare, expertiza formatorilor în domeniul managementului educațional (se include și coordonarea de echipe sau proiecte, management organizațional, financiar, operațional, resurselor umane, educațional și administrativ sau alternativ cel puțin experiență în managementul de proiecte de minim 5 ani în funcție de conținutul aferent modulului. experiența pentru formatori și coach/mentori se referă la deținerea unei funcții efective de manager sau cel puțin a unui rol de manager de proiect).

De asemenea, candidații vor descrie valoarea adăugată pe care o vor aduce parteneriatului.

2) Au capacitatea și disponibilitatea pe toată perioada derulării proiectului (max. 31.03.2026) de a se implica activ și de a contribui efectiv la implementarea proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului.

3) Au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele proiectului

4) Entitatea îndeplinește următoarele condiții:

1. nu înregistrează obligații bugetare nete;
2. nu este subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată;
3. se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili, așa cum sunt aceștia definiți în ghidul solicitantului, secțiunea 5.5. Solicitanți eligibili;
4. nu se află în una dintre situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice;
5. nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 (cinci) ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, pentru același grup țintă definit în Ghid;
6. nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
7. îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul.

Reprezentantul legal al entității nu se află în următoarele situații:

1. nu a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
2. nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
3. nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
4. nu este subiectul unui conflict de interese (definit conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare).

Aceste condiții reprezintă criterii eliminatorii.



Condiții specifice (evaluare calitativă)

Având în vedere specificul proiectului, al grupului țintă vizat cât și complexitatea și tiparul activităților în care se dorește implicarea partenerilor, se va verifica și puncta îndeplinirea următoarelor condiții **specifice**, conform **Anexei 10. GRILA DE EVALUARE A CALITĂȚII**:

- 1) Partenerul demonstrează capacitatea (existența resurselor umane și materiale) de a planifica și organiza programul de formare:
 - Resurse materiale adecvate pentru implementarea activităților în care va fi implicat;
 - Resurse umane - număr de formatori cu experiență în domeniul managementului organizațional, de echipă, de proiecte, financiar, operațional, resurselor umane, educațional și administrativ (un domeniu: management educațional; experiență în două dintre domeniile menționate - management organizațional, de echipă, de proiecte, financiar, operațional, resurselor umane, educațional, administrativ; experiență în toate domeniile menționate);
- 2) Experiența formatorilor în domeniul mentorat/coaching/monitorizare;
- 3) Experiența specifică în ultimii 5 ani:
 - Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management;
 - Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în domeniul didacticii/psihologiei/pedagogiei;
 - Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în domeniul mentorat/coaching.

Aceste condiții reprezintă criteriile suplimentare.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură se depun în termenul menționat în invitația de participare (dar nu mai puțin de 3 (trei) zile calendaristice) de la data publicării anunțului de selecție pe site-ul Universității (www.uaic.ro). Candidații vor transmite documentele solicitate semnate, inclusiv ștampilate (dacă este cazul), la adresa de e-mail: rectorat@uaic.ro, indicând în subiectul e-mail-ului: “Selecție partener proiect PNRR management educațional”. Confirmarea primirii acestuia va fi efectuată prin comunicarea unui număr de înregistrare din partea Universității.

Orice partener interesant să participe la selecție va depune un dosar de candidatură care să conțină următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție în care se va menționa motivația de participare la activitățile din cadrul proiectului precum și **plus-valoarea adusă** proiectului - Anexa 1;
2. Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații- Anexa 2;
3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal din partea reprezentantului legal - Anexa 3;
4. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate nr. 4:
 - Documente referitoare la încadrarea în categoria furnizorilor privați de formare continuă: Copie a certificatului de înregistrare, Statut/ Certificat constatator; Copie după documentele care certifică calitatea de furnizor privat de formare continuă în acord cu **Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul**



preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022; orice alte documente care atestă îndeplinirea condiției;

5. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate nr. 5:
 - Documente care pot dovedi cel puțin 5 ani experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership - Anexa 4 și documente suport justificative;
6. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate nr. 6:
 - Declarație pe propria răspundere cu privire la disponibilitatea pentru implicare în **activitățile de organizare și desfășurare a programelor de formare propuse în cadrul proiectului, precum și în perioada de sustenabilitate** - Anexa 5;
7. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate nr. 7:
 - Documente care justifică îndeplinirea criteriului privind domeniul de activitate în concordanță cu obiectivele proiectului, altele decât Statutul/ Certificatul constatator, dacă este cazul;
8. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate nr. 8 - Anexa 6;
9. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului specific (evaluare calitativă) nr. 1 - Anexa 7 și documente suport justificative;
10. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului specific (evaluare calitativă) nr. 2 - Anexa 7 și documente suport justificative;
11. Documente pentru justificarea îndeplinirii criteriului specific (evaluare calitativă) nr. 3 - Anexa 4 și documente suport justificative;
12. Alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor cerute.

Toate documentele se vor prezenta semnate, inclusiv ștampilate (dacă este cazul). Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

Depășirea termenului stabilit pentru depunerea documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate obligatorii conform listei referitoare la conținutul Dosarului de candidatură atrag inadmisibilitatea candidaturii.

EVALUAREA ȘI SELECȚIA DOSARELOR PARTENERILOR

Etapă 1 - Verificarea eligibilitatea partenerului

În această etapă se va verifica: respectarea termenului limită de depunere a dosarelor; respectarea modalității de transmitere solicitată; dosarul de candidatură conține toate documentele solicitate și acestea respectă cerințele de formă (semnate, inclusiv ștampilate - dacă este cazul), îndeplinește criteriile minime solicitate, respectiv partenerul este eligibil.

Dosarul de candidatură trebuie să îndeplinească toate criteriile administrative și condițiile minime pentru a trece în faza de evaluare calitativă.

Dacă unul/mai multe criterii din grila de evaluare nu a fost îndeplinit/nu au fost îndeplinite, dosarul potențialului partener este declarat respins (fie ca neconform, fie ca neeligibil) fiind exclus de la etapele ulterioare ale procesului de selecție.

Dacă criteriile din grila de evaluare au fost îndeplinite în totalitate, dosarul potențialului partener este admis și trece în etapa de evaluare calitativă.



Entitățile participante vor fi evaluate după **Anexa 9. GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII:**

Nr.crt.	Criteriu	DA	NU
1.	Candidatura a fost depusă în termenul menționat în anunț		
2.	Dosarul a fost transmis în forma solicitată		
3.	Dosarul de candidatură conține toate documentele solicitate și acestea respectă cerințele de formă		
4.	Entitatea este furnizor privat de formare continuă, în acord cu Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022		
5.	Entitatea are cel puțin 5 ani experiență în organizarea de programe de formare de competențe manageriale și leadership		
6.	Entitatea are capacitatea și disponibilitatea pe toată perioada derulării proiectului (max. 31.03.2026) de a se implica activ și de a contribui efectiv la implementarea proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului.		
7.	Entitatea are domenii de activitate în concordanță cu obiectivele proiectului		
8.	Entitatea și reprezentantul legal al acesteia îndeplinesc condițiile menționate la secțiunea III.1.1 4) din prezenta procedură		

Notă: Conformitatea administrativă se consideră îndeplinită dacă toate criteriile au fost bifate cu „DA”.

Etapa 2 - Evaluarea calitativă

Evaluarea calitativă se realizează pe baza **Anexei 10. GRILA DE EVALUARE A CALITĂȚII.**

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajului, lista cu candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 50 de puncte.

Din lista de candidați care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte vor fi selectați partenerii care întrunesc cel mai mare punctaj. În cazul în care sunt 2 (doi) sau mai mulți parteneri clasați pe același loc, câștigătorul selecției va fi desemnat candidatul care are cel mai mare punctaj la Criteriile de selecție 1 și 2.

În urma procesului de selecție vor fi selectați doi parteneri. În cazul în care nu este posibilă selectarea a doi parteneri, se poate selecta un singur partener.

**Anexa 10. GRILA DE EVALUARE A CALITĂȚII**

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1.	Partenerul demonstrează capacitatea (existența resurselor umane și materiale) de a planifica și organiza programul de formare: Resurse materiale adecvate pentru implementarea activităților în care va fi implicat - 20 puncte Resurse umane - număr de formatori cu experiență în domeniul managementului organizațional, de echipă, de proiecte, financiar, operațional, resurselor umane, educațional și administrativ - 30 puncte (disjunctiv): - un domeniu: management educațional - 6 puncte , - experiență în două dintre domeniile menționate - management organizațional, de echipă, de proiecte, financiar, operațional, resurselor umane, educațional, administrativ - 18 puncte , - experiență în toate domeniile menționate) - 30 puncte ;	50 puncte
2.	Experiența formatorilor în domeniul mentorat/ coaching/ monitorizare	20 puncte
3.	Experiența specifică în ultimii 5 ani - 30 puncte (cumulativ): Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management - 15 puncte ; Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în domeniul didacticii/psihologiei/pedagogiei - 10 puncte ; Elaborarea și organizarea de programe de formare inițială și/sau continuă, pentru directori, directori adjuncți, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în domeniul mentorat/coaching - 5 puncte .	30 puncte
TOTAL		100 puncte

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului: **20.09.2024**;
- Data limită a depunerii Dosarelor de candidatură: **27.09.2024, ora 15:00**;
- Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor - emiterea Raportului procedurii de selecție: **30.09.2024**;
- Comunicarea rezultatului selecției: **30.09.2024**;
- Data limită a depunerii eventualelor contestații: **01.10.2024**;
- Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor finale: **03.10.2024**.

ACORDUL DE PARTENERIAT

În urma procesului de selecție, Universitatea va semna un Acord de parteneriat (Anexa 8) cu partenerii selectați (modelul recomandat de Apel). Acordul de parteneriat va stabili în mod clar rolurile și responsabilitățile părților, aranjamentele financiare între parteneri etc.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informațiile suplimentare se pot obține de la doamna Teodora MOISA, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, e-mail: teodora.moisa@uaic.ro, nr. telefon: +40 0232 20.11.02 interior 2347.

ANEXE:

- Anexa 1. Scrisoare de intentie_model*
- Anexa 2. Declaratie de propria raspundere falsul in declaratii*
- Anexa 3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal*
- Anexa 4. Declaratie experienta specifica*
- Anexa 5. Declaratie disponibilitate*
- Anexa 6. Declaratie de eligibilitate*
- Anexa 7. Declaratie resurse materiale_resurse umane*
- Anexa 8. Acord de parteneriat_formare manageri*
- Anexa 9. Grila de evaluare a eligibilitatii*
- Anexa 10. Grila de evaluare calitativa*

Universitatea „Alexandru Iona Cuza” din Iași
Rector,
Prof.univ.dr. Liviu-George MAHA