



UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 4 DIN DATA DE 31.10.2024

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 31 octombrie 2024, s-a aprobat Contractul de management încheiat între Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, având în vedere art. 135, alin. (3), art. 137 alin. (2), lit. l și art. 138. alin. (1), lit. d și lit. i din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Cartei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, conform Anexei.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU





CONTRACT DE MANAGEMENT

Având în vedere:

- prevederile art. 135 alin. 3, art. 137 alin. 2 lit. 1 și art. 138 alin. 1 lit. d și lit. i din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Cartei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,
- prevederile Ordinul Ministrului Educației nr. 4131 din 02.04.2024 privind confirmarea domnului prof. univ. dr. Liviu-George MAHA în funcția de Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de management privind exercitarea funcției de Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, reprezentat prin prof. univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU, identificat prin identificat prin seria , nr. în calitate de Președinte

și

Prof. univ. dr. Liviu- George MAHA, identificat prin identificat prin seria nr. , în calitate de Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1) Obiectul prezentului contract este stabilirea cadrului instituțional în care Rectorul își desfășoară activitatea pentru managementul Universității, în conformitate cu *Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, care face parte integrantă din prezentul contract.
- 2) Activitatea managerială a Rectorului constă din: organizarea activității, conducerea operativă și administrativă, precum și gestionarea patrimoniului, a mijloacelor materiale și bănești ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași .



- 3) Managementul Universității are la bază obiectivele și criteriile de performanță managerială prevăzute în *Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, anexă la prezentul contract, precum și planurile operaționale anuale aprobate de Senat.
- 4) În exercitarea funcției pe durata mandatului, rectorul asigură conducerea executivă a Universității în acord cu principiile sistemului național de învățământului, urmărind promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive și acționale.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract de management se încheie pe durată determinată, corespunzătoare mandatului curent al Rectorului, stabilit în condițiile legii. Contractul produce efecte de la data semnării acestuia.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV.1. Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are următoarele drepturi:

- 1) să primească Raportul Rectorului, întocmit conform art. 19 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Cartei Universității;
- 2) să analizeze și să evalueze activitatea managerială a Rectorului, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universității și ale prezentului Contract;
- 3) să solicite Rectorului informații legate de activitatea sa în funcția de conducere executivă a Universității sau în legătură cu activitatea celorlalte componente ale conducerii executive.

IV.2. Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are următoarele obligații:

- 1) să aprobe *Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași* și planurile operaționale anuale, la propunerea Rectorului;
- 2) să aprobe, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea, funcționarea Universității;
- 3) să aprobe, la propunerea Rectorului, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;



- 4) să aprobe, la propunerea Rectorului, regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea Universității;
- 5) să analizeze periodic, cel puțin anual, activitatea managerială a Rectorului și a conducerii executive a Universității, conform reglementărilor în vigoare;
- 6) să îndeplinească toate celelalte atribuții prevăzute de Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, și de Carta Universității, cu referire la relația cu Rectorul.

IV.3. Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are următoarele drepturi:

- 1) să beneficieze, în exercitarea funcției, de toate drepturile prevăzute de lege pentru personalul didactic din învățământul universitar de stat, precum și de cele specifice funcției deținute;
- 2) să beneficieze, pe durata mandatului, de reducerea normei didactice cu cel mult 50%, conform art. 211 alin. 24 din Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare. Pe perioada reducerii normei didactice Rectorul nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plată cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități;
- 3) să delege atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare;
- 4) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract: birou, personal de secretariat, mijloace tehnice de comunicare;
- 5) să formuleze, în cuprinsul raportului anual de activitate sau atunci când consideră justificat prin prisma intereselor Universității, propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract, inclusiv a obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională;
- 6) să inițieze / supună Senatului spre aprobare reglementările interne necesare unui cadru adecvat punerii în aplicare a Planului Strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurilor operaționale anuale;
- 7) să apeleze la sprijinul Senatului în cazul apariției unor situații obiective care ar putea conduce la neîndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță din Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională și din planurile operaționale anuale , propunând



soluțiile adecvate de adaptare a acestora.

IV.4. Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are următoarele obligații:

- 1) să reprezinte legal Universitatea în raportul cu terții;
- 2) să fie ordonatorul de credite al Universității;
- 3) să realizeze managementul și conducerea operativă a instituției de învățământ superior;
- 4) să negocieze și să semneze contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- 5) să propună spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- 6) să propună spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- 7) să prezinte Senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, Raportul anual privind starea Universității;
- 8) să conducă Consiliul de administrație;
- 9) să transmită Senatului orice informații cerute oficial de acesta în legătură cu activitatea sa în funcția de conducere executivă și operativă a Universității sau în legătură cu activitatea celorlalte componente ale conducerii executive, conform prevederilor legale în vigoare și normelor de etică și deontologie academică;
- 10) să asigure respectarea obligațiilor asumate legal de Universitate;
- 11) să pună în aplicare hotărârile Senatului, luate cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a obligațiilor stabilite în prezentul contract și să sesizeze cu promptitudine Senatul atunci când consideră că acestea afectează capacitatea sa de îndeplinire a obligațiilor asumate;
- 12) să sesizeze imediat Senatul cu privire la apariția unor situații deosebite, care ar putea conduce la neîndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță din *Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională* și din planurile operaționale anuale, propunând soluții adecvate de adaptare a acestora la noile situații;
- 13) să asigure Senatului Universității condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților specifice (spații, suport tehnic și de comunicare);
- 14) să îndeplinească alte atribuții stabilite prin Carta universitară și legislația în vigoare.

IV.5. Competențe și atribuțiuni comune



Conducerea executivă și Senatul păstrează confidențialitatea asupra informațiilor dobândite sau deținute, care nu au caracter public și a căror divulgare este de natură să aducă prejudicii Universității, precum și asupra acelor care sunt stabilite ca având caracter confidențial de către reglementările naționale sau interne ale Universității.

VI. OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ

- 1) Conducerea Universității are la bază obiectivele și criteriile de performanță managerială prevăzute în *Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională al Universității* și planurile operaționale anuale aprobate de Senat.
- 2) Raportul anual al Rectorului privind starea Universității va face referire explicită la îndeplinirea criteriilor și a indicatorilor de performanță managerială aprobați de Senatul Universității.

VII. EVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

- 1) Senatul evaluează anual activitatea Rectorului pe baza Raportului depus de acesta în conformitate cu prevederile legale.
- 2) Evaluarea se finalizează prin:
 - a. aprobarea, în plenul Senatului, a Raportului Rectorului la toate capitolele, semnificând îndeplinirea obligațiilor de performanță asumate;
 - b. aprobarea Raportului, cu recomandări de îmbunătățire, ceea ce presupune obligația Rectorului de a depune un plan de măsuri care să fie aprobat de către Senat;
 - c. respingerea Raportului, situație justificată printr-o abatere substanțială de la performanțele asumate prin planificare, presupunând respingerea de către majoritatea comisiilor permanente a rapoartelor prorektoratelor.
- 3) Respingerea în totalitate a Raportului conduce la punerea în discuția Senatului a demiterii Rectorului, în condițiile prevăzute de Legea Învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, de Carta Universității și de Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare, prevederilor Cartei Universității și regulamentelor.



- 2) Rectorul răspunde în condițiile legii pentru daunele produse cu vinovăție Universității în exercitarea funcției pe care o deține.
- 3) Prejudicierea gravă a intereselor Universității și/sau încălcarea gravă a reglementărilor în vigoare, constatată de o autoritate competentă (Comisie de control, Consiliul Național de Etică, instanță de judecată) poate conduce la:
 - a. propunerea către Senat a demiterii Rectorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Demiterea rectorului se face în condiții de majoritate și cvorum similare celor aplicabile alegerii rectorului.
 - b. la propunerea Rectorului, Adunarea Generală a personalului academic și reprezentanților studenților poate decide dizolvarea Senatului.

IX. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră, astfel cum este definită de Codul civil, confirmată de autoritățile competente, exonerează părțile contractante de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

- 1) Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.
- 2) Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale adoptate ulterior încheierii acestuia.
- 3) Prezentul contract se suspendă pe perioada de suspendare a contractului individual de muncă al Rectorului încheiat cu Universitatea .

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Prezentul Contract încetează în următoarele cazuri:

- a) de drept, prin expirarea mandatului Rectorului la termenul prevăzut de lege
- b) prin acordul părților;
- c) prin demisia Rectorului din funcție, după un preaviz de 45 de zile, conform Codului muncii, art. 81;
- d) prin încetarea contractului individual de muncă al Rectorului cu Universitatea, conform Codului muncii;



- e) prin demiterea sau eliberarea din funcție a Rectorului, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- f) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Rectorului;
- g) în alte situații prevăzute expres de lege.

XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile generate de încheierea, executarea, modificarea, interpretarea sau încetarea clauzelor prezentului contract de management se soluționează pe cale amiabilă, între părți sau, după epuizarea tuturor căilor de rezolvare amiabilă a litigiilor, prin instanțele judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Contract se completează de drept cu dispozițiile legale incidente.

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, 05.11.2024, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Președinte Senat,

Rector,

Prof. univ. dr. Ionel IANCU

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA



Avizat pentru legalitate,

Șef SJACDU

Loredana Giosan