

Anexă LA 454/12.12.2024

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație	Ediția 2 Data: 12.12.2024
RECTOR	Cod: UAIC RECTOR 03	Revizia 0 Data:

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE NR. 24466	
IESIRE	
ziua 26 luna 11 2024	

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație	Ediția 2 Data: 12.12.2024
RECTOR	Cod: UAIC RECTOR 03	Revizia 0 Data:

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rector	25.11.2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Ioana Maria COSTEA	Prorector pentru legislație, finanțare, strategie și dezvoltare instituțională	26.11.2024	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	27.11.2024	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu- George MAHA	Rector	31/28.11.2024	
		Rector, prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	10.12.2024	
1.5.	Aprobat	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU	Senatul Universității	12.12.2024	
1.6.	Arhivare original		Cabinet Rector		



Cuprins

Capitolul I – Dispoziții introductive	4
Capitolul II – Dispoziții generale	4
Capitolul III – Dispoziții finale	8



Capitolul I. Dispoziții introductive

Art. 1. Prezentul regulament conține dispozițiile privitoare la organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație (CA) al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC).

Art. 2 (1) Prezentul regulament se aplică în temeiul și coroborat cu următoarele dispoziții:

- a) din legislația specifică: Legea învățământului superior nr. 199/2023 și legislația secundară;
- b) din documentele interne ale UAIC: Carta UAIC, Manualul de identitate vizuală.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispoziții din acte normative și acte administrative, acolo unde sunt incidente.

(3) Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru membrii Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Capitolul II. Dispoziții generale

Art. 3. (1) Consiliul de Administrație este structura de conducere executivă a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, asigurând respectarea prevederilor normative de organizare și funcționare a acesteia.

(2) Consiliul de Administrație emite hotărâri cu privire la punctele de pe ordinea de zi a ședințelor sale. Hotărârile CA au la bază legislația națională, reglementările, strategiile și politicile UAIC, precum și hotărârile Senatului UAIC.

(3) Propunerile de acte normative interne (regulamente, metodologii, proceduri etc.) sunt supuse avizării / aprobării CA. Acestea pot fi corectate sau modificate ca urmare a dezbaterilor din timpul ședințelor Consiliului de Administrație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, iar forma finală se supune la vot.

(4) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru structurile UAIC.

(5) Hotărârile Consiliului de Administrație se pun imediat în aplicare, dacă nu este precizat un termen explicit în conținutul acestora.

Art. 4. (1) Consiliul de Administrație al UAIC este constituit din: Rector, prorectori, Directorul CSUD, decani, DGA, DGAA și un reprezentant al studenților, membru al Senatului.

(2) În condiții obiective, cu aprobarea prealabilă a Rectorului, decanii pot delega reprezentarea către un prodecan, care are atribuții și drepturi depline pe perioada de înlocuire a Decanului.

(3) Prezența membrilor la ședințele Consiliului de Administrație este obligatorie.



(4) Președintele Senatului universitar, reprezentantul sindicatului reprezentativ la nivelul UAIC și Directorul General ICI-UAIC sunt invitați permanent la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

(5) La lucrările Consiliului de Administrație pot participa, la invitația adresată de Rector, și alte persoane, conform prevederilor legale, fie că este vorba de membri ai comunității academice din cadrul UAIC sau de persoane din afara acesteia, în funcție de ordinea de zi a ședinței respective sau specificul activității vizate.

Art. 5. (1) Consiliul de Administrație asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea și administrarea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului.

(2) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește în termeni operaționali proiectul de buget instituțional;
- b) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- c) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și propune Senatului UAIC măsuri cu privire la programele de studii care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) propune cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în UAIC;
- g) propune Senatului strategii și politici pe domenii de interes ale Universității, pe termen mediu și lung; sunt domenii de interes: activitatea didactică și de cercetare, politica de personal, politica de resurse, politica de patrimoniu și investiții;
- h) pune în aplicare hotărârile Senatului, precum și regulamentele și alte normative ale UAIC;
- i) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- j) îndeplinește alte competențe stabilite prin legislație și prin hotărâri ale Senatului UAIC.

Art. 6. (1) Consiliul de Administrație este condus de Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate de Președinte al CA și reprezentant al acestei structuri de conducere în raporturile cu Senatul.

(2) În cazul în care, din motive obiective, Rectorul absentează de la ședințele și activitățile Consiliului de Administrație, acesta desemnează un înlocuitor dintre prorectori, care are atribuții și drepturi conform mandatului acordat, pe perioada de înlocuire a Rectorului.

(3) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- b) semnează hotărârile adoptate în perioada exercitării mandatului;



- c) semnează documentele emise de Consiliul de Administrație;
- d) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație în situațiile prevăzute de lege, după caz;
- e) colaborează cu Secretariatul Consiliului de Administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor și deciziilor adoptate;
- f) asigură comunicarea dintre CA și Senatul UAIC.

Art. 7. (1) Consiliul de Administrație se întrunește pentru a lua în discuție și decide cu privire la punctele de pe ordinea de zi propusă de Rector:

- a) în ședințe ordinare lunare, convocate în scris de către Rector, prin email (pe adresele instituționale), cu cel puțin trei zile înainte;
- b) în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, acestea fiind convocate de Rector, prin email (pe adresele instituționale), cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

(2) Consiliul de Administrație este statutar întrunit dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor săi.

(3) Membrii prezenți la ședința Consiliului de Administrație semnează lista de prezență, astfel fiind verificată îndeplinirea condiției de cvorum.

(4) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt adoptate cu majoritate simplă a membrilor prezenți.

Art. 8. (1) În cazul în care urgența luării unor hotărâri o impune, se realizează consultarea Consiliului de Administrație în spațiul virtual și adoptarea hotărârilor prin vot electronic.

(2) În cazul ședințelor online, se comunică membrilor Consiliului de Administrație:

- a) decizia organizării în acest mod a ședinței Consiliului de Administrație;
- b) proiectete de hotărâri supuse avizării / aprobării Consiliului de Administrație;
- c) termenul până la care membrii își pot exercita votul pe cale electronică sau, după caz, data și intervalul orar dedicate votării;
- d) adresa de email la care trebuie transmis votul electronic sau coordonatele de acces la platforma dedicată votării, după caz.

(3) În cazul hotărârilor adoptate în cadrul ședințelor online:

- a) condiția de cvorum se verifică la încheierea sesiunii de vot, prin luarea în considerare a numărului celor care au votat până la expirarea termenului sau, după caz, a intervalului orar stabilit pentru votare;



b) în cazul în care se stabilesc o dată determinată și un interval orar pentru votare, acesta din urmă nu poate fi mai mic de 10 ore;

c) la încheierea sesiunii de vot se va întocmi un proces-verbal privind rezultatul votului.

Art. 9. Secretariatul Consiliului de Administrație:

a) sprijină Rectorul UAIC în ceea ce privește convocarea membrilor Consiliului de Administrație la ședințele ordinare și extraordinare ale acestuia;

b) întocmește procesul-verbal, document în care se consemnează dezbaterile, punctele de vedere ale participanților, informările și hotărârile din cadrul ședințelor Consiliului de Administrație;

c) transmite către Secretariatul Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași documentele avizate în cadrul Consiliului de Administrație dacă acestea reglementează aspecte ce se regăsesc printre atribuțiile Consiliului de Administrație, conform Cartei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și legislației în vigoare;

d) aduce la cunoștința părților interesate hotărârile adoptate în ședințele Consiliului de Administrație, prin email sau alte mijloace de comunicare, după caz;

e) răspunde de arhivarea documentelor elaborate și adoptate de Consiliul de Administrație;

f) arhivează înregistrările ori corespondența aferentă ședințelor Consiliului de Administrație desfășurate online;

g) sprijină desfășurarea activității Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

Art. 10. (1) În îndeplinirea atribuțiilor Rectorului și ale Consiliului de Administrație, la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, funcționează Biroul Executiv al Consiliului de administrație (BECA).

(2) BECA asigură conducerea operativă a UAIC și implementarea hotărârilor și politicilor UAIC.

(3) BECA este constituită din Rector, prorectori, Directorul CSUD, Directorul General Administrativ și reprezentantul studenților din Consiliul de Administrație. Președintele Senatului universitar este invitat permanent la ședințele BECA.

(4) Rectorul poate invita la ședințele BECA și alte persoane, conform prevederilor legale, fie că este vorba de membri ai comunității academice din cadrul UAIC sau de persoane din afara acesteia, în funcție de ordinea de zi a ședinței respective sau specificul activității vizate.

(5) Ședințele BECA sunt convocate de Rectorul UAIC și au loc pe baza unei ordini de zi organizate pe portofolii de lucru.

(6) Ședințele BECA sunt:

a) ordinare, organizate, de regulă, săptămânal;

b) extraordinare, organizate ori de câte ori este nevoie.



(7) Ședințele BECA pot fi organizate fizic sau online, în funcție de condițiile specifice și urgența problemelor supuse dezbaterii.

(8) Ședințele BECA sunt statutare dacă sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor acestuia, iar deciziile sunt luate cu majoritate simplă a membrilor prezenți.

(9) Rezultatul discuțiilor și votului din cadrul ședințelor BECA se va materializa în:

a) note de fundamentare care stau la baza propunerilor de hotărâri pentru ședințele Consiliului de Administrație, dacă acestea reglementează aspecte ce se regăsesc printre atribuțiile Consiliului de Administrație, conform Cartei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și legislației în vigoare: propuneri de acte normative interne (regulamente, metodologii, proceduri interne etc.);

b) decizii ale Rectorului, care se semnează de către Rector sau de prorectorii care le-au inițiat, conform competențelor delegate de Rector;

c) aprobări ale unor cereri care derivă din procedurile interne de lucru.

(10) Toate deciziile Rectorului urmare a ședințelor BECA se transmit, împreună cu documentele justificative, structurilor organizatorice și persoanelor nominalizate în cadrul deciziilor, în vederea aducerii acestora la îndeplinire și se arhivează la Secretariatul Consiliului de Administrație sau la alte structuri administrative.

(11) Minuttele ședințelor Consiliului de Administrație vor fi transmise către Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Universitară în vederea afișării pe site-ul UAIC.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 11. (1) Documentele aferente activității Consiliului de Administrație sunt arhivate în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) În procesul de deliberare, membrii Consiliului de Administrație au obligația să anunțe orice situație generatoare de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația în vigoare și reglementările interne, și să se abțină de la vot.

(3) Directorul General Administrativ, împreună cu structurile organizatorice responsabile, asigură condițiile logistice necesare pentru buna desfășurare a activității Consiliului de Administrație.

(4) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în ședința din data de 12.12.2024 și intră în vigoare la data aprobării.

Rector,
Prof. univ. dr. Liviu - George MAHA

