Nr. 1535 /AP/09.04.2025

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

În vederea achiziţionării prin **Procedură Proprie** vă rugăm ca, până la data de **16.04.2025 inclusiv,** să ne trimiteţi pe adresa de e-mail oana.harabagiu@uaic.ro, oferta dumneavoastră pentru ***Servicii organizare eveniment – MID TERM CONFERENCE COST ACTION 22124 (9-10 mai 2025)*** în cadrul ***Proiect CA22124-******EU Circular Economy Network for All: Consumer Protection through reducing, reusing, repairing (ECO4ALL)***, care să includă serviciile şi materialele prezentate mai jos:

***Preambul****:*

**Cod CPV -** 79952000-2 Servicii pentru evenimente

**Denumire eveniment**: International Conference ECO4ALL Mid-Term International Conference: "Challenges, Processes, and Policies for a Circular Economy That Works for Consumers" 9-10 mai 2025

**Valoarea estimativa a serviciilor detaliate: 35.343,00 lei cu TVA inclus**

1. ***Servicii găduire eveniment Management Committee - hotel (de cel puțin 3 stele)* localizat la maximum 1,5 km de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (corp A), cu pauza de cafea inclus, astfel:**

- sala de conferință pentru 40 persoane, capacitate 50 persoane, cu dotare apratură video și audio pentru transmisie online, inregistrare, video proiecție

**2.** ***Servicii catering (restaurant)***

**Data 09.05.2025**

Nr. Persoane: aprox. 80

**Pauze de cafea/refreshments la orele 10.00 și 16.00 – sistem catering**

**Locație –** Sala Pasilor Pierduți UAIC (pentru ora 10), Corp B UAIC etaj 1 – pentru deservire activitati stiintifice sala B417 (pentru ora 16)

**80 pers. (servire la platouri – pe mese, serviciu cu chelner pentru cafea si bauturi)**

1. **Cafea – min 4 sortimente (**espresso scurt/lung, latte macchiato, cappuciono)
2. **Gustări min. 100 g/pers**

*Platou 1 sărat (pateuri, triunghiuri branza sarata etc)*

*Platou 2 dulce (mini eclere, paleuri, macarons etc.)*

1. **Băuturi răcoritoare variante** (min 80 buc) **și apă plată /carbogazoasă** (min. 80 buc.)

Ofertantul va asigura materiale serviciu și materiale curățenie post eveniment.

Ofertantul va pune la dispoziție: termos pentru cafea, paletine de lemn, pahare de carton, zahăr, lapte, tacâmuri din inox și veselă ceramică, șervețele, mese cocktail, mese dreptunghiulare, fețe de masă. Oferta va include și min. **2 ospatari.**

**Data 10.05.2025**

Nr. Persoane: aprox. 80

**Pauze de cafea/refreshments la orele 10.00 și 16.00 – sistem catering**

**Locație –** etaj 1 Casa Universitarilor pentur deservire activităti stiintifice

**80 pers. (servire la platouri – pe mese, serviciu cu chelner pentru cafea si bauturi)**

1. **Cafea – min 4 sortimente (**espresso scurt/lung, latte macchiato, cappuciono)
2. **Gustări min. 100 g/pers**

*Platou 1 sărat (pateuri, triunghiuri branza sarata etc)*

*Platou 2 dulce (mini eclere, paleuri, macarons etc.)*

1. **Băuturi răcoritoare variante** (min 80 buc) **și apă plată /carbogazoasă** (min. 80 buc.)

Ofertantul va asigura materiale serviciu și materiale curățenie post eveniment.

Ofertantul va pune la dispoziție: termos pentru cafea, paletine de lemn, pahare de carton, zahăr, lapte, tacâmuri din inox și veselă ceramică, șervețele, mese cocktail, mese dreptunghiulare, fețe de masă. Oferta va include și min. **2 ospatari.**

**Prestatorul se va asigura de calitatea produselor (produse proaspete, în termen de garanție) și standardul servirii (va respecta normele sanitare de manipulare a alimentelor).**

1. ***Servicii de tip media pentru susținere și promovare eveniment***
* acoperire fotografică a activităților
* serviciu de înregistrare video pentru un videoclip rezumat (5- 10 minute) pentru fiecare zi (9 si 10 mai 2025), secțiune și activitate inclusă în eveniment.
1. ***Servicii de tururi ghidate în limba engleză****,* în data de **9 mai 2025, interval orar 12.00-13.30 pentru aprox. 80 de personae – 2 grupuri, minim un ghid vorbitor de limba engleză, astfel:**
* Punct de plecare: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (corp A) - Punct final: Primăria Iași. Traseu: UAIC (corp A) – BCU - str. Alexandru Lăpușneanu - Piața Unirii – Mitropolie – Primărie;
* Punct de plecare și punct final: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (corp A).

Traseu: UAIC (corp A) – Muzeul Universității Alexandru Iona Cuza – Grădina Copou

1. ***Materiale birotică personalizate pentru*** ECO4ALL
* Roll-up personalizat pentru eveniment nr. bucăți: 2 buc, dimensiune 85/200 fiecare, sigla si elemente de identificare COST ACTION 22124, cu precizarea organizarii evenimentului de catre UAIC. Materialele trebuie sa includa atat materialele de identificare COST ACTION cat si elementele de identificare UAIC (foto, denumire). Roll-up-urile vor fi realizare utilizand policromie;
* Papetărie (snur, program conferinta (aprox. 25 pagini), ecuson) pentru 80 participanți;
* Etichete/bagde personalizate cu numele participanților și cu elementele de identitate vizuală specifica pentru eveniment.

Numărul de participanți și orele de început vor fi comunicate și stabilite cu min. 3 zile înainte de eveniment.

Intervalul orar final și numărul de participanți va fi comunicat cu min. 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

**Criteriul de atribuire:** ”prețul cel mai mic”.

**Condiții de participare:**

- Preţul va fi oferit în lei fără TVA, va fi specificată cota de TVA aplicabilă serviciilor ofertate;

- Prețul va conține toate cheltuielile ce ţin de prestarea serviciilor cu personal calificat, la locatia, in datele si la orele specificate in solicitare.

- Oferta va conține prețul pentru toate cele 5 repere.

- **Odată cu oferta, vor mai fi depuse:**

 - copie a Certificatului constatator emis de ONRC (capacitatea de exercitare profesională menționată în certificatul constatator emis de ONRC trebuie să aibă corespondență cu obiectul contractului);

 - copie a documentului de înregistrare/autorizare sanitar veterinara și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea desfășurată în corespondență cu obiectul contractului.

**Condiții de plată:**

Termenul de plată este:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data receptiei ori anterior acestei date

**- Vor fi plătite doar serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți comunicat.**

**Director Achiziţii Publice și Urmărirea Contractelor**

 Ing. Gabriela Alexoaei

**Întocmit,**

Ramona CREANGĂ